

**Утверждаю**

Директор АНО ДО «Центр иностранных языков»

\_\_\_\_\_ П.В. Морозов

« 1 » августа 2019 г.

АНО ДО «Центр иностранных языков»

Дополнительная общеразвивающая программа

**«ОБЩИЙ РАЗГОВОРНЫЙ КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА.  
УРОВЕНЬ ADVANCED (C1)»**

Возраст учащихся не ограничен

Авторы: Волкова Н.А.

Растольцева Е.С.

Калуга  
2019 г.

## Пояснительная записка

Данная программа нацелена на реализацию коммуникативного, социокультурного, личностно-ориентированного и деятельностного подходов к обучению английскому языку и предназначена для взрослых разных возрастов.

Личностно-ориентированный подход, ставящий в центр процесса обучения самого студента, учет его способностей, возможностей и склонностей, предполагает особый акцент на социокультурной составляющей иноязычной коммуникативной компетенции. Это должно обеспечить культуроведческую направленность обучения, приобщение студентов к культуре страны изучаемого языка.

Изучение иностранного языка в целом и английского в частности направлено на достижение следующей цели: *развитие иноязычной коммуникативной компетенции*, т.е. способности и реальной готовности студентов осуществлять иноязычное общение и добиваться взаимопонимания с носителями иностранного языка. Достижение этой цели складывается из выполнения следующих задач:

достижение *речевой* компетенции – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);

достижение *языковой* компетенции – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с отобранными темами, сферами и ситуациями общения;

достижение *социокультурной* компетенции – применение знаний о культуре, традициях и реалиях страны изучаемого языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям студентов;

достижение *компенсаторной* компетенции – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации.

Отличительные особенности данной программы определяются выбранными методами обучения, а именно *коммуникативной методикой*. Подобная методика обучения английскому языку основана на утверждении о том, что для успешного овладения иностранным языком студенты должны не только знать языковые формы (т.е. лексику, грамматику и произношение), но и уметь их использовать для целей реальной коммуникации, поэтому главный акцент в обучении делается на развитии умений устной речи. Использование игровых технологий, технологий личностно-ориентированного и дифференцированного обучения, информационно-коммуникационных технологий способствует формированию основных компетенций.

Требования к освоению программы обучения направлены на реализацию деятельностного, личностно-ориентированного, коммуникативно-когнитивного и социокультурного подходов; освоение учащимися интеллектуальной и практической деятельности; овладение знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни и для социальной адаптации личности, ее приобщения к ценностям мировой культуры.

Программа обучения рассчитана на **120** учебных часов. Основные формы работы при обучении языку – групповая, парная и индивидуальная.

Рубрика «**Учебный план**» раскрывает содержание образовательной программы.

Рубрика «**Календарный учебный график**» описывает особенности распределения академических часов в течение периода обучения.

Рубрика «**Организационно-педагогические условия реализации программы**» кратко представляет формы, методы, приемы обучения, а также педагогические технологии.

Рубрика «**Планируемые результаты обучения**» содержит описание знаний, умений и навыков у обучаемого в результате освоения образовательной программы.

В рубрике «**Учебно-методические материалы**» перечислены УМК, обеспечивающие достижение поставленных целей обучения.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Продолжительность курса: 120 академических часов.

**Тема 1. Биография** **5 академ. часов**

Темы и ситуации:

Моя биография. Биография известного человека: У. Э. Дисней.

Грамматика:

Диагностический тест: какие грамматические аспекты нужно доработать.

Тексты для чтения:

Белоснежка или злая мачеха?

**Тема 2. Горячие новости** **5 академ. часов**

Темы и ситуации:

Что главное в новостях?

Грамматика:

Язык новостей: грамматические особенности оформления новостей.

Тексты для чтения:

Новости в Британии

**Тема 3. Языки мира** **5 академ. часов**

Темы и ситуации:

Английский язык в Великобритании и Америке.

Грамматика:

Предлоги.

Тексты для чтения:

Энциклопедия английского языка

**Тема 4. Реклама** **5 академ. часов**

Темы и ситуации:

Реклама по радио и телевидению. Ваше отношение к рекламе.

Грамматика:

Наречия и обстоятельственные обороты с модальным значением.

Тексты для чтения:

Смотрите и слушайте

**Тема 5. Пословицы и поговорки** **5 академ. часов**

Темы и ситуации:

Известные английские пословицы и поговорки. Их употребление в современной жизни.

Грамматика:

Герундий

Тексты для чтения:

Известная английская поговорка

**Тема 6. Музыка** **5 академ. часов**

Темы и ситуации:

Музыка, которую мы слушаем. Песни - хороший способ выучить язык?

Грамматика:

Нестандартный английский.

Тексты для чтения:

Рифма

**Тема 7. Новые средства информации**

**5 акад. часа**

Темы и ситуации:

Информационная революция

Грамматика:

Инфинитив.

Тексты для чтения:

Почтовый заказ по каталогу

**Тема 8. Анекдоты и анекдотические ситуации**

**5 акад. часов**

Темы и ситуации:

Любите ли вы рассказывать/слушать анекдоты. Анекдотические ситуации в вашей жизни.

Грамматика:

Времена группы Past

Тексты для чтения:

История о парковке

**Тема 9. Мир бизнеса**

**5 акад. часов**

Темы и ситуации:

Нравится ли вам ваша работа? Язык делового общения.

Грамматика:

Единственное и множественное число.

Тексты для чтения:

PRG

**Тема 10. Выражение мнения**

**5 акад. часов**

Темы и ситуации:

Как правильно выразить свое мнение. Правила оформления разговора.

Грамматика:

Вопросительные предложения

Тексты для чтения:

Выступая с докладом

**Тема 11. Прошлое и настоящее**

**5 акад. часов**

Темы и ситуации:

Раньше была жизнь лучше? Жизнь становится лучше или хуже?

Грамматика:

Модальные глаголы: can/could/may/might/must/shall.

Тексты для чтения:

Старые добрые времена?

**Тема 12. Спортивный репортаж**

**5 академических часов**

Темы и ситуации:

Ваше отношение к спорту. Каким видом спорта вы занимаетесь? Есть ли у вас любимый вид спорта. Спортивный репортаж: плюсы и минусы.

Грамматика:

Модальные глаголы: should/will/would/ought to.

Тексты для чтения:

Как подготовиться к игре в теннис.

**Тема 13. Указания и инструкции**

**5 академических часов**

Темы и ситуации:

Как правильно давать указания/инструкции и им следовать.

Грамматика:

Фразовые глаголы

Тексты для чтения:

Инструкции

**Тема 14. Телефонный разговор**

**5 академических часов**

Темы и ситуации:

Как часто вы разговариваете по телефону? Особенности разговора по телефону.

Грамматика:

Косвенная речь

Тексты для чтения:

Купальный сезон в бассейне

**Тема 15. Рассказы для детей**

**5 академических часов**

Темы и ситуации:

Воспитание детей. Детские рассказы и их влияние.

Грамматика:

Условное наклонение.

Тексты для чтения:

Шестеро за обедом

**Тема 16. Туризм**

**5 академических часов**

Темы и ситуации:

Профессия гида: достоинства и недостатки.

Грамматика:

Предлоги

Тексты для чтения:

Три века правления династии Плантагенетов подошли к концу.

**Тема 17. Письма**

**5 акад. часов**

Темы и ситуации:

Как часто вы пишете и получаете письма. Ваше отношение к письмам. Почта и Интернет.

Грамматика:

Времена группы Perfect.

Тексты для чтения:

Письма

**Тема 18. Обрывки разговоров**

**5 акад. часов**

Темы и ситуации:

Подслушивание. Доводилось ли вам когда-нибудь ненамеренно подслушивать чужие разговоры?

Грамматика:

Сокращенные формы глаголов. Сложные существительные.

Тексты для чтения:

Не волнуйтесь?

**Тема 19. Рецензии**

**5 акад. часов**

Темы и ситуации:

Известные фильмы и рецензии на них.

Грамматика:

Сложные предложения

Тексты для чтения:

Отзывы

**Тема 20. Мужчины и женщины**

**5 акад. часов**

Темы и ситуации:

Языковые различия между мужчинами и женщинами

Грамматика:

Времена группы Continuous

Тексты для чтения:

Язык и женщины

**Тема 21. Наука**

**5 акад. часов**

Темы и ситуации:

Близнецы и научные исследования.

Грамматика:

Конструкции, использующиеся в научной литературе.

Тексты для чтения:

Любовь слепа... так говорит наука

**Тема 22. Рассказы**

**5 акад. часов**

Темы и ситуации:

Как написать популярный рассказ: особенности и черты.

Грамматика:

Эллипсис.

Тексты для чтения:

Забавные истории

**Тема 23. Театр**

**5 академ. часов**

Темы и ситуации:

Театр и его актеры. Доводилось ли вам играть в пьесах/спектаклях?

Грамматика:

Обстоятельства образа действия.

Тексты для чтения:

Сумерки

**Тема 24. Комедии**

**5 академ. часов**

Темы и ситуации:

Ваша любимая телевизионная комедия. Известные английские теле-комедии.

Грамматика:

Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Тексты для чтения:

Да, господин Премьер-министр

### Календарный учебный график

Программа обучения рассчитана на 120 академических часов\*. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана и регламентируется графиком занятий, который варьируется в зависимости от формата обучения (см. Таблицу).

Формат занятия	Длительность занятия (ак.ч.)	Количество часов в неделю (ак.ч.)	Количество занятий в течение всего периода обучения
индивидуально**	1	2	120
в группе	2	4	60
в мини-группе	2	4	60

\*Начало процесса обучения не ограничено календарными сроками и может осуществляться в любом месяце. Занятие может начинаться с 8.00 до 19.00 и проводиться как в будние, так и в выходные дни.

\*\*Продолжительность занятия для обучающихся по индивидуальному графику может быть увеличена до 2 ак.ч., частотность занятий может составлять 3 раза в неделю.

## **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Основной формой организации учебного процесса является классно-урочная система (занятие).

Дидактические требования к занятию:

- четкое формулирование образовательных задач в целом и их составных элементов.
- определение оптимального содержания занятия в соответствии с требованиями учебной программы и целями занятия, с учетом уровня подготовленности учащихся.
- прогнозирование уровня усвоения учащимися знаний, сформированности умений и навыков как на занятии в целом, так и на отдельных его этапах.
- выбор наиболее рациональных приемов, методов и средств обучения, стимулирования и контроля, их оптимального воздействия на каждом этапе занятия.
- сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на занятии, преемственность в изучении материала.
- создание ситуации успеха на занятии. Использование на уроке оценивания деятельности как средства стимулирования, диагностирования, ориентирования и воспитания обучаемых.
- правильная организация домашнего задания, его вариативный характер, использование разнообразных форм домашнего задания: репродуктивных, познавательно-поисковых, творческих, практических.
- индивидуализация домашнего задания по характеру, объему, уровню сложности и сроку исполнения.

Педагогические технологии, используемые в образовательном процессе:

Игровые технологии (ролевые, деловые и пр.), роль которых особенно важна в коммуникативном методике, имитируют реальную деятельность, в т. ч. производственную и социальную, помогают вписать учебный процесс в контекст реальной жизни.

Технология КСО (коллективный способ обучения) предполагает обучение в динамических парах/мини-группах, когда «каждый учит другого».

Групповые технологии обеспечивают активность учебного процесса и высокий уровень усвоения содержания и организуют работу следующим образом: каждая группа получает определенное задание и выполняет его сообща под непосредственным руководством лидера группы или учителя. В группы объединяются учащиеся разного уровня обученности, информированности по данной теме, совместимости;

Компьютерные технологии связаны с использованием педагогических программных средств (обучающие, контролирующие программы); с использованием возможностей Интернет обучения и демонстрационного комплекса "компьютер - проекционное устройство" на уроках изучения нового материала и закрепления пройденного.

Технология уровневой дифференциации предполагает обучение каждого на уровне его возможностей и способностей; приспособление обучения к особенностям различных групп учащихся; специализацию учебного процесса для различных групп обучаемых.



## Планируемые результаты обучения

В результате освоения образовательной программы обучаемый должен уметь выполнить следующее.

### Речевой аспект:

#### 1) устная речь

- делать сообщения, описывать события/явления (в рамках пройденных тем), передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного;
- высказывать свое мнение, аргументировать свою точку зрения, делать выводы оценивать факты/события современной жизни и культуры;
- совершенствовать умения участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах-расспросах, диалогах-побуждениях к действию, в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов на основе расширенной тематики, в ситуациях официального и неофициального повседневного общения;
- обсуждать книги, фильмы, теле- и радиопередачи, участвовать в полилоге, в том числе в форме дискуссии, с соблюдением речевых норм и правил поведения, принятых в странах изучаемого языка;
- запрашивать и обмениваться информацией, высказывая и аргументируя свою точку зрения, возражая, расспрашивая собеседника и уточняя его мнения и точки зрения;
- брать на себя инициативу в разговоре, внося пояснения/дополнения;
- выражать эмоциональное отношение к высказанному /обсуждаемому /прочитанному/ увиденному;
- развивать умения публичных выступлений, таких как: сообщение, доклад, представление результатов работы по проекту.

#### 2) аудирование

- понимать содержание устных диалогов, монологов и полилогов, теле- и радиопередач по знакомой и частично незнакомой тематике и выделять значимую информацию, определять свое к ней отношение, отделять главную информацию от второстепенной;
- выделять факты/примеры/*аргументы* в соответствии с поставленным вопросом/проблемой, обобщать содержащуюся в аудио/телетексте фактическую и оценочную информацию, определяя свое отношение к ней;
- понимать необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе;
- полно понимать высказывания носителей языка в наиболее типичных ситуациях повседневного и профессионального общения.

#### 3) чтение

- читать аутентичные тексты разных жанров (публицистических, художественных, прагматических) с пониманием содержания для ориентировки в ситуациях повседневного общения (определять тему, выделять основную мысль, выделять главные факты, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста, определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений, прогнозировать развитие/ результат излагаемых фактов/событий, обобщать описываемые факты/явления, оценивать важность/ новизну /*достоверность* информации);
- читать разножанровые аутентичные тексты по изученной тематике с полным и точным пониманием;
- читать тексты разных жанров с выборочным пониманием нужной или интересующей информации.

#### 4) письменная речь

- писать личное и деловое письмо: сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография/резюме, анкета, формуляр);
- излагать содержание прочитанного/прослушанного иноязычного текста в отчетах, обзорах;
- описывать события/факты/явления; сообщать/запрашивать информацию;
- выражать собственное мнение/суждение по проблеме, аргументировано доказывать свою точку зрения;
- фиксировать и обобщать необходимую информацию, полученную из разных источников; составлять тезисы или развернутый план выступления.

### **Компенсаторные умения**

- использовать внеязыковые средства (мимику, жесты);
- прогнозировать содержание текста по предваряющей информации (заголовку, началу);
- использовать переспрос для уточнения понимания;
- понимать значение неизученных языковых средств на основе лингвистической и контекстуальной догадки;
- использовать перифраз/толкование, синонимы;
- использовать эквивалентные замены для дополнения, уточнения, пояснения мысли.

### **Социокультурные знания и умения**

Совершенствование знаний о социокультурных правилах вежливого поведения в стандартных ситуациях социально-бытовой, социально-культурной и учебно-трудовой сферах общения в иноязычной среде (включая нормы этикета); о языковых средствах, которые могут использоваться в ситуациях официального и неофициального характера.

#### **Языковой аспект:**

##### **1) Орфографическая сторона речи**

Знание правил правописания и совершенствование орфографических навыков применительно к изучаемому языковому материалу.

##### **2) Фонетическая сторона речи**

Совершенствование слухо-произносительных и ритмико-интонационных навыков применительно к изучаемому языковому материалу.

##### **3) Лексическая сторона речи**

- расширение потенциального словаря за счет овладения употреблением интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов, новыми словами, образованными на основе продуктивных способов словообразования;
- овладение лексическими средствами, обслуживающими следующие темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения:
  - Биография. Моя биография. Биография известного человека: У. Э. Дисней.
  - Горячие новости. Что главное в новостях?
  - Языки мира. Английский язык в Великобритании и Америке.
  - Реклама по радио и телевидению. Ваше отношение к рекламе.
  - Известные английские пословицы и поговорки. Их употребление в современной жизни.
  - Музыка, которую мы слушаем. Песни - хороший способ выучить язык?
  - Новые средства информации. Информационная революция.
  - Любите ли вы рассказывать/слушать анекдоты. Анекдотические ситуации в вашей жизни.

- Мир бизнеса. Нравится ли вам ваша работа? Язык делового общения.
- Выражение мнения. Как правильно выразить свое мнение. Правила оформления разговора.
- Прошлое и настоящее. Раньше была жизнь лучше? Жизнь становится лучше или хуже?
- Спортивный репортаж. Ваше отношение к спорту. Каким видом спорта вы занимаетесь? Есть ли у вас любимый вид спорта. Спортивный репортаж: плюсы и минусы.
- Указания и инструкции. Как правильно давать указания/инструкции и им следовать.
- Телефонный разговор. Как часто вы разговариваете по телефону? Особенности разговора по телефону.
- Воспитание детей. Детские рассказы и их влияние.
- Туризм. Профессия гида: достоинства и недостатки.
- Письма. Как часто вы пишете и получаете письма. Ваше отношение к письмам. Почта и Интернет.
- Обрывки разговоров. Подслушивание. Доводилось ли вам когда-нибудь ненамеренно подслушивать чужие разговоры?
- Рецензии. Известные фильмы и рецензии на них.
- Мужчины и женщины. Языковые различия между мужчинами и женщинами.
- Наука. Близнецы и научные исследования.
- Театр и его актеры. Доводилось ли вам играть в пьесах/спектаклях?
- Комедии. Ваша любимая телевизионная комедия. Известные английские телекомедии.

#### 4) Грамматическая сторона речи

Коммуникативно-ориентированная систематизация ранее изученного грамматического материала, продуктивное овладение и совершенствование навыков употребления грамматических явлений:

- Грамматические особенности оформления новостей.
- Предлоги.
- Наречия и обстоятельственные обороты с модальным значением.
- Герундий.
- Инфинитив.
- Времена группы Past.
- Единственное и множественное число.
- Вопросительные предложения.
- Модальные глаголы: can/could/may/might/must/shall.
- Модальные глаголы: should/will/would/ought to.
- Фразовые глаголы.
- Косвенная речь.
- Условное наклонение.
- Времена перфектной группы.
- Сокращенные формы глаголов.
- Сложные предложения.
- Времена группы Continuous.
- Типичные грамматические конструкции, используемые в научной литературе
- Эллипсис.
- Обстоятельства образа действия.
- Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

#### Учебно-методические материалы

Учебно-методическое обеспечение программы реализуется через УМК New English File (third edition), в состав которого входят учебные, методические, дидактические пособия, включающие средства поддержки преподавателя через Интернет. Учебник сконструирован так, чтобы

обеспечивать улучшение и облегчение преподавания и усвоения учебного материала (единая методология, дизайн, система навигации).

1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Jerry Lambert. English File Advanced (the third edition). Student's book. Oxford University Press. 2015.
2. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Jerry Lambert, Jane Hudson. English File Advanced (the third edition). Workbook. Oxford University Press. 2015.
3. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. English File Advanced (the third edition). Audio CDs. Oxford University Press. 2015.
4. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. English File Advanced (the third edition). Video. Oxford University Press. 2015.