

Центр иностранных языков «EXPRESS»

Дополнительная общеразвивающая программа

**«ОБЩИЙ РАЗГОВОРНЫЙ КУРС ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА.
УРОВЕНЬ INTERMÉDIAIRE (B1)»**

Возраст учащихся не ограничен

Авторы: Волкова Н.А.

Растольцева Е.С.

Калуга

2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Продолжительность курса: 120 академических часов.

Тема 1. Путешествие 12 акад. часов

Темы и ситуации:

Транспортные средства. Советы путешественникам. Заказ билетов. Средства транспорта во Франции. Вокзалы и аэропорты Парижа.

Грамматика:

Имя существительное, артикль (формы, значения, употребление)

Тексты для чтения:

Отъезд. Когда французы путешествуют... Первая поездка на море. Вокзал. Аэродром. Путешествие пешком. На корабле по Рону.

Тема 2. Средства транспорта, движение 12 акад. часов

Темы и ситуации:

Городское движение. Автомобили. Поездки. Несчастные случаи. Общественный транспорт Парижа. Такси. Железные дороги .

Грамматика:

Имя прилагательное, местоимения.

Тексты для чтения:

Выходные мадам План. Через Францию на самолете. Французы и их машины. Трамваи возвращаются на Иль-де-Франс. Парижское метро. Автотрассы и железные дороги.

Тема 3. Город 12 акад. часов

Темы и ситуации:

Прогулка по городу. Достопримечательности. Районы города. Архитектура. Районы Парижа. Население. Провинциальные города .

Грамматика:

Наречия, выражение отрицания.

Тексты для чтения:

Удивительная прогулка одинокого пешехода. Улицы Парижа, названные в честь русских. Маленькие города во Франции. Прогулки по Парижу. Центр национального искусства и культуры им. Жоржа Помпиду. Парижский зоопарк.

Тема 4. Село 12 акад. часов

Темы и ситуации:

Деревня и крестьяне. Отличия жизни в деревне от жизни в городе. За что люди любят деревенскую жизнь.

Грамматика:

Глагол – общее понятие, переходные и непереходные глаголы, пассивная форма, возвратные глаголы.

Тексты для чтения:

Фермеры в Париже. Жизнь в деревне. Моя деревня.

Тема 5. Почта, телеграф, телефон 12 академических часов

Темы и ситуации:

Почтовая служба. Работа почтальона. Оформление писем. Правила разговора по телефону.

Грамматика:

Повествовательное наклонение, основные времена глагола в повествовательном наклонении.

Тексты для чтения:

Работа почтальона. Телефонные переговоры. Союз почтовых работников. Почтовая карточка. Музей почты в Париже. Французы на советских почтовых марках.

Тема 6. Здоровье 12 академических часов

Темы и ситуации:

Здоровье. Медицина. Визит к врачу. Лекарства.

Грамматика:

Повелительное наклонение, условное наклонение, косвенная речь.

Тексты для чтения:

На приеме у врача. Журнал врача фирмы. Чудодейственные пилюли.

Тема 7. Спорт 12 академических часов

Темы и ситуации:

Виды спорта. Влияние спорта на нашу жизнь. История спорта.

Грамматика:

Сослагательное наклонение, согласование времен.

Тексты для чтения:

Спорт во Франции глазами англичан. Его последняя победа. Может ли спорт оказывать плохое влияние на человека?

Тема 8. Реклама 12 академических часов

Темы и ситуации:

Всем по вкусу. Кухня. Гастрономия. Общительность и хорошие манеры.

Грамматика:

Выражение сравнения, причастие настоящего времени и герундий, безличный пассив.

Тексты для чтения:

Это еще лучше! Маленькие радости.

Тема 9. Глобальное потепление 12 академических часов

Темы и ситуации:

Профессия – математик. Научный уголок. Научно-исследовательская работа в различных профессиях.

Грамматика:

Выражение условия и предложения.

Тексты для чтения:

2005. Спор остается открытым. Современная медицина.

Тема 10. Золотая капля

12 акад. часов

Темы и ситуации:

Париж. Жизнь в столице.

Грамматика:

Прямая и косвенная речь, косвенный вопрос.

Тексты для чтения:

Я долго жил во франкоговорящей стране...

Календарный учебный график

Программа обучения рассчитана на 120 академических часов*. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана и регламентируется графиком занятий, который варьируется в зависимости от формата обучения (см. Таблицу).

Формат занятия	Длительность занятия (ак.ч.)	Количество часов в неделю (ак.ч.)	Количество занятий в течение всего периода обучения
индивидуальное**	1	2	120
в группе	2	4	60
в мини-группе	2	4	60

* Начало процесса обучения не ограничено календарными сроками и может осуществляться в любом месяце. Занятие может начинаться с 8.00 до 19.00 и проводиться как в будние, так и в выходные дни.

**Продолжительность занятия для обучающихся по индивидуальному графику может быть увеличена до 2 ак.ч., частотность занятий может составлять 3 раза в неделю.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Основной формой организации учебного процесса является классно-урочная система (занятие).

Дидактические требования к занятию:

- четкое формулирование образовательных задач в целом и их составных элементов.
- определение оптимального содержания занятия в соответствии с требованиями учебной программы и целями занятия, с учетом уровня подготовленности учащихся.
- прогнозирование уровня усвоения учащимися знаний, сформированности умений и навыков как на занятии в целом, так и на отдельных его этапах.
- выбор наиболее рациональных приемов, методов и средств обучения, стимулирования и контроля, их оптимального воздействия на каждом этапе занятия.

- сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на занятии, преимущество в изучении материала.
- создание ситуации успеха на занятии. Использование на уроке оценивания деятельности как средства стимулирования, диагностирования, ориентирования и воспитания обучаемых.
- правильная организация домашнего задания, его вариативный характер, использование разнообразных форм домашнего задания: репродуктивных, познавательно-поисковых, творческих, практических.
- индивидуализация домашнего задания по характеру, объему, уровню сложности и сроку исполнения.

Педагогические технологии, используемые в образовательном процессе:

Игровые технологии (ролевые, деловые и пр.), роль которых особенно важна в коммуникативном методике, имитируют реальную деятельность, в т. ч. производственную и социальную, помогают вписать учебный процесс в контекст реальной жизни.

Технология КСО (коллективный способ обучения) предполагает обучение в динамических парах/мини-группах, когда «каждый учит другого».

Групповые технологии обеспечивают активность учебного процесса и высокий уровень усвоения содержания и организуют работу следующим образом: каждая группа получает определенное задание и выполняет его сообща под непосредственным руководством лидера группы или учителя. В группы объединяются учащиеся разного уровня обученности, информированности по данной теме, совместимости;

Компьютерные технологии связаны с использованием педагогических программных средств (обучающие, контролирующие программы); с использованием возможностей Интернет обучения и демонстрационного комплекса "компьютер - проекционное устройство" на уроках изучения нового материала и закрепления пройденного.

Технология уровневой дифференциации предполагает обучение каждого на уровне его возможностей и способностей; приспособление обучения к особенностям различных групп учащихся; специализацию учебного процесса для различных групп обучаемых.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения образовательной программы обучаемый должен уметь выполнить следующее.

Речевой аспект:

1) устная речь

- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщать сведения о своем городе, о своей стране и стране изучаемого языка;
- делать сообщения, описывать события/явления (в рамках пройденных тем);
- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, высказывать свое мнение, аргументировать свою точку зрения;
- беседовать при обсуждении книг, фильмов, теле- и радиопередач участвовать в полилоге, в том числе в форме дискуссии с соблюдением речевых норм и правил поведения, принятых в странах изучаемого языка, запрашивая и обмениваясь информацией, высказывая и аргументируя свою точку зрения, возражая, расспрашивая собеседника и уточняя его мнения и точки зрения.

2) аудирование

- понимать основное содержание устных диалогов, монологов и полилогов, теле- и радиопередач по знакомой и частично незнакомой тематике и выделять значимую информацию, определять свое к ней отношение, отделять главную информацию от второстепенной;
- выделять факты/примеры/*аргументы* в соответствии с поставленным вопросом/проблемой;
- выборочно понимать необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе.

3) чтение

- читать аутентичные тексты разных жанров (публицистических, художественных, прагматических) с пониманием основного содержания (определять тему, выделять основную мысль, выделять главные факты, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста, определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений, прогнозировать развитие/ результат излагаемых фактов/событий);
- читать разножанровые аутентичные тексты по изученной тематике с полным и точным пониманием;
- читать тексты разных жанров с выборочным пониманием нужной или интересующей информации.

4) письменная речь

- заполнять анкеты;
- писать поздравления, личные/деловые письма с опорой на образец;
- уметь составлять отчеты по заданной тематике;
- описывать события/факты/явления; сообщать/запрашивать информацию;
- выражать собственное мнение/суждение по проблеме, аргументировано доказывать свою точку зрения.

Компенсаторные умения

- использовать внеязыковые средства (мимику, жесты);
- прогнозировать содержание текста по предваряющей информации (заголовку, началу);
- использовать переспрос для уточнения понимания;
- понимать значение неизученных языковых средств на основе лингвистической и контекстуальной догадки.

Социокультурные знания и умения

- знать и использовать основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;
- использовать необходимые языковые средства для выражения мнения, проявления согласия/несогласия в некатегоричной форме;
- опознавать и понимать лингвострановедческие реалии.

Языковой аспект:

1) Орфографическая сторона речи

Знать правила правописания и совершенствовать орфографические навыки применительно к изучаемому языковому материалу;

2) Фонетическая сторона речи

Совершенствовать слухо-произносительные и ритмико-интонационные навыки применительно к изучаемому языковому материалу.

3) Лексическая сторона речи

- расширение потенциального словаря за счет употребления интернациональной лексики, новых значений известных слов, новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования;
- овладение лексическими средствами, обслуживающими следующие темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения:
 - Транспортные средства. Советы путешественникам. Заказ билетов. Транспорт во Франции. Вокзалы и аэропорты Парижа.
 - Городское движение. Автомобили. Поездки. Несчастные случаи. Общественный транспорт Парижа. Такси. Железные дороги.
 - Город. Прогулка по городу. Достопримечательности, районы города, архитектура. Районы Парижа, население. Жизнь в столице. Провинциальные города.
 - Село. Деревня и крестьяне. Отличия жизни в деревне от жизни в городе. За что люди любят деревенскую жизнь.
 - Почтовая служба. Работа почтальона. Оформление писем. Телефон, правила разговора по телефону.
 - Здоровье. Медицина. Визит к врачу. Лекарства.
 - Виды спорта. Влияние спорта на нашу жизнь. История спорта.
 - Кухня. Гастрономия.
 - Общительность и хорошие манеры.
 - Реклама.
 - Профессия – математик. Научный уголок. Научно-исследовательская работа в различных профессиях.
 - Глобальное потепление.

4) Грамматическая сторона речи

Овладеть навыками распознавания и употребления следующих грамматических явлений:

- Имя существительное, артикль (формы, значения, употребление).
- Имя прилагательное. Местоимения.
- Наречия. Выражение отрицания.
- Глагол – общее понятие, переходные и непереходные глаголы, пассивная форма, возвратные глаголы.
- Повествовательное наклонение, основные времена глагола в повествовательном наклонении.
- Повелительное наклонение, условное наклонение, косвенная речь.
- Сослагательное наклонение, согласование времен.
- Выражение сравнения, причастие настоящего времени и герундий, безличный пассив.
- Выражение условия и предложения.
- Прямая и косвенная речь, косвенный вопрос.

Учебно-методические материалы

Учебно-методическое обеспечение программы реализуется через УМК *Tout va bien! 3*, в состав которого входят учебные, методические, дидактические пособия, включающие средства поддержки преподавателя через Интернет. Учебник сконструирован так, чтобы обеспечивать улучшение и облегчение преподавания и усвоения учебного материала (единая методология, дизайн, система навигации). В качестве вспомогательного используется пособие «*Cours pratique de grammaire française*» (для закрепления грамматического материала).

1. Н. Augé, M. D. Canada Pujols, C. Marlhens. *Tout va bien! 3. Méthode de français. Livre de l'élève*. CLE International. 2005.
2. Н. Augé, M. D. Canada Pujols, C. Marlhens. *Tout va bien! 3. Cahier d'exercices*. CLE International. 2005.
3. И.Н. Попова, Ж.А. Казакова. *Французский язык. Cours pratique de grammaire française (Практический курс французской грамматики)*. Издательство «Нестор Академик». 2007 г.