

Центр иностранных языков «EXPRESS»

Дополнительная общеразвивающая программа

**«РАЗГОВОРНЫЙ КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА. INTERMEDIATE»**

Возраст учащихся не ограничен

Авторы: Волкова Н.А.

Растольцева Е.С.

Калуга

2016 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Продолжительность курса: 120 академических часов.

### **Тема 1. Как прекрасен этот мир! 10 акад. часов**

#### Темы и ситуации:

Чудеса современного мира. Каково самое важное изобретение?

#### Грамматика:

Вспомогательные глаголы do/be/have; Видо-временные формы Present, Past, Present Perfect. Вопросительные и отрицательные предложения. Краткие формы.

#### Тексты для чтения:

‘Чудеса современного мира’ – удивительные достижения науки и техники.

### **Тема 2. Как быть счастливым... 10 акад. часов**

#### Темы и ситуации:

Что делает людей счастливыми?

#### Грамматика:

Времена группы Present: Present Simple, Present Continuous. Пассивный залог в настоящем времени.

#### Тексты для чтения:

‘Доктор клоун’ – женщина описывает любимую работу.

### **Тема 3. Искусство и литература 10 акад. часов**

#### Темы и ситуации:

Жизнь известных художников и писателей. Описание любимого фильма или книги.

#### Грамматика:

Времена группы Past: сравнение форм Past Simple и Continuous; Past Simple и Past Perfect; пассивный залог в прошедшем времени.

#### Тексты для чтения:

‘Художник и писатель’ – жизнь Пабло Пикассо и Эрнеста Хемингуэя.

### **Тема 4. Хорошие манеры 10 акад. часов**

#### Темы и ситуации:

Правила и нормы разных стран. Деловой этикет. Этикет за столом.

#### Грамматика:

Модальные глаголы have (got) to, can, be allowed to, should, must.

#### Тексты для чтения:

‘Путеводитель по хорошим манерам’ – как вести себя за границей.

### **Тема 5. Всегда в движении 10 акад. часов**

#### Темы и ситуации:

Как назначить встречу. Ваша командировка. Идеальный отпуск.

#### Грамматика:



Грамматика:

Видо-временная форма Present Perfect Continuous: разница между Present Perfect Continuous и Continuous. Обстоятельства времени.

Тексты для чтения:

'Неизвестные звезды Голливуда' – Дэннис Вудрафф

**Тема 11. Расскажи мне!**

**10 акад. часов**

Темы и ситуации:

Мы и окружающий нас мир. Люди: история Мадонны. Животные: мы любим животных, не так ли?

Грамматика:

Вопросы в косвенной речи.

Тексты для чтения:

'Насколько хорошо вы знаете свой мир? Задавайте вопрос... мы найдем ответ!'

**Тема 12. Важнейшие события в жизни**

**10 акад. часов**

Темы и ситуации:

Рождение, свадьба, похороны: традиции и обычаи разных стран.

Грамматика:

Косвенная речь: утверждения, вопросы и просьбы в косвенной речи.

Тексты для чтения:

'Похоронный блюз'

**Календарный учебный график**

Программа обучения рассчитана на 120 академических часов\*. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана и регламентируется графиком занятий, который варьируется в зависимости от формата обучения (см. Таблицу).

Формат занятия	Длительность занятия (ак.ч.)	Количество часов в неделю (ак.ч.)	Количество занятий в течение всего периода обучения
индивидуально**	1	2	120
в группе	2	4	60
в мини-группе	2	4	60

\* Начало процесса обучения не ограничено календарными сроками и может осуществляться в любом месяце. Занятие может начинаться с 8.00 до 19.00 и проводиться как в будние, так и в выходные дни.

\*\*Продолжительность занятия для обучающихся по индивидуальному графику может быть увеличена до 2 ак.ч., частотность занятий может составлять 3 раза в неделю.

### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

Основной формой организации учебного процесса является классно-урочная система (занятие).

Дидактические требования к занятию:

- четкое формулирование образовательных задач в целом и их составных элементов.
- определение оптимального содержания занятия в соответствии с требованиями учебной программы и целями занятия, с учетом уровня подготовленности учащихся.
- прогнозирование уровня усвоения учащимися знаний, сформированности умений и навыков как на занятии в целом, так и на отдельных его этапах.
- выбор наиболее рациональных приемов, методов и средств обучения, стимулирования и контроля, их оптимального воздействия на каждом этапе занятия.
- сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на занятии, преемственность в изучении материала.
- создание ситуации успеха на занятии. Использование на уроке оценивания деятельности как средства стимулирования, диагностирования, ориентирования и воспитания обучаемых.
- правильная организация домашнего задания, его вариативный характер, использование разнообразных форм домашнего задания: репродуктивных, познавательно-поисковых, творческих, практических.
- индивидуализация домашнего задания по характеру, объему, уровню сложности и сроку исполнения.

Педагогические технологии, используемые в образовательном процессе:

Игровые технологии (ролевые, деловые и пр.), роль которых особенно важна в коммуникативном методике, имитируют реальную деятельность, в т. ч. производственную и социальную, помогают вписать учебный процесс в контекст реальной жизни.

Технология КСО (коллективный способ обучения) предполагает обучение в динамических парах/мини-группах, когда «каждый учит другого».

Групповые технологии обеспечивают активность учебного процесса и высокий уровень усвоения содержания и организуют работу следующим образом: каждая группа получает определенное задание и выполняет его сообща под непосредственным руководством лидера группы или учителя. В группы объединяются учащиеся разного уровня обученности, информированности по данной теме, совместимости;

Компьютерные технологии связаны с использованием педагогических программных средств (обучающие, контролирующие программы); с использованием возможностей Интернет обучения и демонстрационного комплекса "компьютер - проекционное устройство" на уроках изучения нового материала и закрепления пройденного.

Технология уровневой дифференциации предполагает обучение каждого на уровне его возможностей и способностей; приспособление обучения к особенностям различных групп учащихся; специализацию учебного процесса для различных групп обучаемых.

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения образовательной программы обучаемый должен уметь выполнить следующее.

**Речевой аспект:**

## 1) устная речь

- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщать сведения о своем городе/селе, о своей стране и стране изучаемого языка;
- делать сообщения, описывать события/явления (в рамках пройденных тем);
- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, высказывать свое мнение, аргументировать свою точку зрения;
- обсуждать книги, фильмы, теле- и радиопередачи, участвуя в полилоге, в том числе в форме дискуссии с соблюдением речевых норм и правил поведения, принятых в странах изучаемого языка;
- запрашивать и обмениваться информацией, высказывать и аргументировать свою точку зрения, возражать, расспрашивать собеседника и уточнять его мнения и точки зрения.

## 2) аудирование

- понимать основное содержание устных диалогов, монологов и полилогов, теле- и радиопередач по знакомой и частично незнакомой тематике и выделять значимую информацию, определять свое к ней отношение, отделять главную информацию от второстепенной;
- выделять факты/примеры/*аргументы* в соответствии с поставленным вопросом/проблемой;
- выборочно понимать необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе.

## 3) чтение

- читать аутентичные тексты разных жанров (публицистических, художественных, прагматических) с пониманием основного содержания (определять тему, выделять основную мысль, выделять главные факты, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста, определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений, прогнозировать развитие/ результат излагаемых фактов/событий);
- читать разножанровые аутентичные тексты по изученной тематике с полным и точным пониманием;
- читать тексты разных жанров с выборочным пониманием нужной или интересующей информации.

## 4) письменная речь

- заполнять анкеты;
- писать поздравления, личные/деловые письма с опорой на образец;
- уметь составлять отчеты по заданной тематике;
- описывать события/факты/явления; сообщать/запрашивать информацию;
- выражать собственное мнение/суждение по проблеме, аргументировано доказывать свою точку зрения.

## Компенсаторные умения

- использовать внеязыковые средства (мимику, жесты);
- прогнозировать содержание текста по предваряющей информации (заголовку, началу);
- использовать переспрос для уточнения понимания;
- понимать значение неизученных языковых средств на основе лингвистической и контекстуальной догадки.

## Социокультурные знания и умения

- знать и использовать основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;
- использовать необходимые языковые средства для выражения мнения, проявления согласия/несогласия в некатегоричной форме;
- опознавать и понимать лингвострановедческие реалии.

## Языковой аспект:

### 1) Орфографическая сторона речи

Знание правил правописания и совершенствование орфографических навыков применительно к изучаемому языковому материалу.

### 2) Фонетическая сторона речи

Совершенствование слухо-произносительных и ритмико-интонационных навыков применительно к изучаемому языковому материалу.

### 3) Лексическая сторона речи

- расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов, новыми словами, образованными на основе продуктивных способов словообразования;
- овладение лексическими средствами, обслуживающими следующие темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения:
  - Как прекрасен этот мир. Чудеса современного мира. Каково самое важное изобретение?
  - Как быть счастливым? Что делает людей счастливыми?
  - Искусство и литература. Жизнь известных художников и писателей. Описание любимого фильма или книги.
  - Хорошие манеры. Правила и нормы разных стран. Деловой этикет. Этикет за столом.
  - Всегда в движении. Как назначить встречу. Ваша командировка. Идеальный отпуск.
  - Еда. Обсуждение любимых блюд. Любимый ресторан/кафе.
  - Мир работы. Моя работа и мои обязанности. Работа моей мечты.
  - Только представь! Что бы вы сделали с пятью миллионами? Какие благотворительные организации вы бы поддерживали?
  - Отношения. Кто есть кто в вашей семье? Отношения между детьми и родителями, братьями и сестрами.
  - Коллекционеры. Самые важные события в жизни. Известные коллекционеры. А что вы любите коллекционировать?
  - Расскажи мне. Мы и окружающий нас мир. Люди: история Мадонны.
  - Животные: мы любим животных, не так ли?
  - Важнейшие события в вашей жизни. Рождение, свадьба, похороны: традиции и обычаи разных стран.

### 4) Грамматическая сторона речи



Продуктивное овладение и совершенствование навыков употребления следующих грамматических явлений:

- Вспомогательные глаголы do/be/have. Видо-временные формы Present, Past, Present Perfect. Вопросительные и отрицательные предложения. Краткие формы.
- Времена группы Present: Present Simple, Present Continuous. Пассивный залог для настоящего времени.
- Времена группы Past: сравнение Past Simple и Continuous; Past Simple и Past Perfect; пассивный залог для прошедшего времени.
- Модальные глаголы have (got) to, can, be allowed to, should, must.
- Средства выражения будущего действия: going to, will и форма Present Continuous.
- Вопросы с like. Глагольные конструкции.
- Видо-временная форма Present Perfect: сравнение Present Perfect и Past Simple. Пассивный залог для Present Perfect.
- Условное наклонение. Придаточные предложения времени.
- Модальные глаголы со значением вероятности.
- Видо-временная форма Present Perfect Continuous: разница между Present Perfect Continuous и Continuous. Обстоятельства времени.
- Вопросы в косвенной речи.
- Косвенная речь: утверждения, вопросы и просьбы в косвенной речи.

#### **Учебно-методические материалы**

Учебно-методическое обеспечение программы реализуется через УМК English File (third edition), в состав которого входят учебные, методические, дидактические пособия, включающие средства поддержки преподавателя через Интернет. Учебник сконструирован так, чтобы обеспечивать улучшение и облегчение преподавания и усвоения учебного материала (единая методология, дизайн, система навигации).

1. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden. English File Intermediate (the third edition). Student's Book. Oxford University Press. 2013.
2. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jane Hudson. English File Intermediate (the third edition). Workbook. Oxford University Press. 2013.
3. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden. English File Intermediate (the third edition). Audio CDs. Oxford University Press.
4. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. English File Intermediate (the third edition). Video. Oxford University Press. 2013.