

Центр иностранных языков «EXPRESS»

Дополнительная общеразвивающая программа

**«ПОДГОТОВКА К МЕЖДУНАРОДНОМУ ЭКЗАМЕНУ TCF»**

Возраст учащихся не ограничен

Авторы: Волкова Н.А.

Растольцева Е.С.

Калуга

2016 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Продолжительность курса: 150 академических часов.

### **Тема 1. Путешествие 16 акад. часов**

#### Темы и ситуации:

Средства транспорта. Советы путешественникам. Заказ билетов. Средства транспорта во Франции. Вокзалы и аэропорты.

#### Грамматика:

Имя существительное.

#### Тексты для чтения и аудирования:

Отъезд. Когда французы путешествуют... Первая поездка на море. Вокзал. Аэродром. Путешествие пешком. На корабле по Рону.

#### Письмо:

Письмо-приглашение/отказ.

### **Тема 2. Город 16 акад. часов**

#### Темы и ситуации:

Прогулка по городу. Достопримечательности. Районы города. Архитектура.

#### Грамматика:

Артикли.

#### Тексты для чтения и аудирования:

Удивительная прогулка одинокого пешехода. Маленькие города во Франции. Прогулки по Парижу. Центр национального искусства и культуры им. Жоржа Помпиду.

#### Письмо:

Объявление в газету.

### **Тема 3. Сельская местность 16 акад. часов**

#### Темы и ситуации:

Деревня и фермеры. Отличия жизни в деревне от жизни в городе. За что люди любят деревенскую жизнь.

#### Грамматика:

Имя прилагательное. Наречия. Выражение сравнения.

#### Тексты для чтения и аудирования:

Фермеры в Париже. Жизнь в деревне. Моя деревня.

#### Письмо:

Резюме.

### **Тема 4. Коммуникация 17 акад. часов**

#### Темы и ситуации:

Почта. Электронная почта. Телефон. Правила разговора по телефону.

#### Грамматика:

Местоимения. Повелительное наклонение.

Тексты для чтения и аудирования:

Работа почтальона. Телефонные переговоры. Союз почтовых работников. Музей почты в Париже.

Письмо:

Сообщение-рассуждение (ответ на статью).

**Тема 5. Здоровье 17 акад. часов**

Темы и ситуации:

Здравоохранение. Визит к врачу. В аптеке.

Грамматика:

Изъявительное наклонение, основные времена глагола в повествовательном наклонении. Выражение отрицания.

Тексты для чтения и аудирования:

На приеме у врача. Журнал врача фирмы. Чудодейственные пилюли.

Письмо:

Письмо-жалоба.

**Тема 6. Спорт и хобби 17 акад. часов**

Темы и ситуации:

Виды спорта. Известные спортсмены. История спорта. Наши увлечения.

Грамматика:

Управление глаголов. Неличные формы глагола. Безличные предложения.

Тексты для чтения и аудирования:

Спорт во Франции глазами англичан. Его последняя победа. Может ли спорт оказывать плохое влияние на человека?

Письмо:

Письмо-сообщение.

**Тема 7. СМИ 17 акад. часов**

Темы и ситуации:

Телевидение и интернет. Пресса. Реклама.

Грамматика:

Сослагательное наклонение.

Тексты для чтения и аудирования:

Заменил ли интернет другие СМИ? Реклама повсюду!

Письмо:

Рассказ о путешествии (в блог).

**Тема 8. Кухня 17 акад. часов**

Темы и ситуации:

Всем по вкусу, кухня, гастрономия, общительность и хорошие манеры

Грамматика:

Условное наклонение.

Тексты для чтения и аудирования:

Это еще лучше! Маленькие радости.

Письмо:

Сообщение-рассуждение.

**Тема 9. Наука и техника. Профессии 17 академ. часов**

Темы и ситуации:

Профессия – математик. Научный уголок. Научно-исследовательская работа в различных профессиях.

Грамматика:

Согласование времен. Косвенная речь.

Тексты для чтения и аудирования:

Спор остается открытым. Современная медицина.

Письмо:

Отзыв/рецензия.

**Календарный учебный график**

Программа обучения рассчитана на 150 академических часов\*. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана и регламентируется графиком занятий, который варьируется в зависимости от формата обучения (см. Таблицу).

Формат занятия	Длительность занятия (ак.ч.)	Количество часов в неделю (ак.ч.)	Количество занятий в течение всего периода обучения
индивидуально**	1	2	150
в мини-группе	2	4	75

\* Начало процесса обучения не ограничено календарными сроками и может осуществляться в любом месяце. Занятие может начинаться с 8.00 до 19.00 и проводиться как в будние, так и в выходные дни.

\*\*Продолжительность занятия для обучающихся по индивидуальному графику может быть увеличена до 2 ак.ч., частотность занятий может составлять 3 раза в неделю.

**Организационно-педагогические условия реализации программы**

Основной формой организации учебного процесса является классно-урочная система (занятие).

Дидактические требования к занятию:

- четкое формулирование образовательных задач в целом и их составных элементов.
- определение оптимального содержания занятия в соответствии с требованиями учебной программы и целями занятия, с учетом уровня подготовленности учащихся.
- прогнозирование уровня усвоения учащимися знаний, сформированности умений и навыков как на занятии в целом, так и на отдельных его этапах.
- выбор наиболее рациональных приемов, методов и средств обучения, стимулирования и контроля, их оптимального воздействия на каждом этапе занятия.
- сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на занятии, приемственность в изучении материала.
- создание ситуации успеха на занятии. Использование на уроке оценивания деятельности как средства стимулирования, диагностирования, ориентирования и воспитания обучаемых.
- правильная организация домашнего задания, его вариативный характер, использование разнообразных форм домашнего задания: репродуктивных, познавательно-поисковых, творческих, практических.
- индивидуализация домашнего задания по характеру, объему, уровню сложности и сроку исполнения.

Педагогические технологии, используемые в образовательном процессе:

Игровые технологии (ролевые, деловые и пр.), роль которых особенно важна в коммуникативном методике, имитируют реальную деятельность, в т. ч. производственную и социальную, помогают вписать учебный процесс в контекст реальной жизни.

Технология КСО (коллективный способ обучения) предполагает обучение в динамических парах/мини-группах, когда «каждый учит другого».

Групповые технологии обеспечивают активность учебного процесса и высокий уровень усвоения содержания и организуют работу следующим образом: каждая группа получает определенное задание и выполняет его сообща под непосредственным руководством лидера группы или учителя. В группы объединяются учащиеся разного уровня обученности, информированности по данной теме, совместимости;

Компьютерные технологии связаны с использованием педагогических программных средств (обучающие, контролирующие программы); с использованием возможностей Интернет обучения и демонстрационного комплекса "компьютер - проекционное устройство" на уроках изучения нового материала и закрепления пройденного.

Технология уровневой дифференциации предполагает обучение каждого на уровне его возможностей и способностей; приспособление обучения к особенностям различных групп учащихся; специализацию учебного процесса для различных групп обучаемых.

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения образовательной программы обучаемый должен уметь выполнить следующее.

#### **Речевой аспект:**

##### **1) устная речь**

- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщать сведения о своем городе/селе, о своей стране и стране изучаемого языка;

- участвовать в разговоре, беседе в ситуациях повседневного общения, обмениваясь информацией, уточняя ее, обращаясь за разъяснениями;
- выражать свое отношение к высказываемому и обсуждаемому;
- запрашивать и обмениваться информацией, высказывая и аргументируя свою точку зрения, возражая, расспрашивая собеседника и уточняя его мнения и точки зрения;
- брать на себя инициативу в разговоре;
- вносить пояснения/дополнения;
- выражать эмоциональное отношение к высказанному /обсуждаемому /прочитанному/ увиденному;
- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, делать сообщения, описывать события/явления в рамках пройденных тем.

## 2) аудирование

- понимать содержание аутентичных текстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи, уметь определить тему текста, выделить главные факты в тексте, опуская второстепенные;
- выделять факты/примеры/*аргументы* в соответствии с поставленным вопросом/проблемой, обобщать содержащуюся в аудио/телетексте фактическую и оценочную информацию;
- выделять для себя значимую информацию и понимать основное содержание аутентичных прагматических текстов по пройденным темам.

## 3) чтение

- читать аутентичные тексты (публицистические, научно-популярные, художественные, прагматические) с пониманием основного содержания (определять тему, выделять основную мысль, выделять главные факты, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);
- читать аутентичные тексты с полным и точным пониманием/читать текст с выборочным пониманием нужной или интересующей информации по изученным темам.

## 4) письменная речь

- писать личные/деловые письма/, описывая события/факты/явления, сообщая/запрашивая информацию;
- выражать собственное мнение/суждение в форме эссе (статьи, блога, отчета, рассказа, отзыва) с элементами рассуждения о просмотренном/прочитанном.

## Компенсаторные умения

- прогнозировать содержание текста по предваряющей информации (заголовку, началу);
- понимать значение неизученных языковых средств на основе лингвистической и контекстуальной догадки; использовать переспрос для уточнения понимания
- использовать перифраз/толкование, синонимы;
- использовать эквивалентные замены для дополнения, уточнения, пояснения мысли.

## Социокультурные знания и умения

- знать и использовать основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;

- использовать необходимые языковые средства для выражения мнения, проявления согласия/несогласия в некатегоричной форме;
- опознавать и понимать лингвострановедческие реалии.

## **Языковой аспект:**

### **1) Орфографическая сторона речи**

Знать правила правописания и совершенствовать орфографические навыки применительно к изучаемому языковому материалу;

### **2) Фонетическая сторона речи**

Совершенствовать слухо-произносительные и ритмико-интонационные навыки применительно к изучаемому языковому материалу.

### **3) Лексическая сторона речи**

Овладеть лексическими средствами, обслуживающими следующие темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения:

- Путешествия и транспорт.
- Город и сельская местность.
- Коммуникация.
- Здоровье и медицина.
- Спорт и хобби.
- Кухня. Гастрономия.
- СМИ. Реклама.
- Профессии.
- Наука и техника.

### **4) Грамматическая сторона речи**

Овладеть навыками распознавания и употребления следующих грамматических явлений:

- Имя существительное.
- Артикли.
- Имя прилагательное. Наречия. Выражение сравнения.
- Местоимения. Повелительное наклонение.
- Изъявительное наклонение, основные времена глагола в повествовательном наклонении. Выражение отрицания.
- Управление глаголов.
- Сослагательное наклонение.
- Условное наклонение.
- Неличные формы глагола. Безличные предложения.
- Прямая и косвенная речь. Согласование времен.

### **5) Словообразование**

Знать основные особенности продуктивных способов французского словообразования

### **Учебно-методические материалы**

Учебно-методическое обеспечение программы реализуется через пособия, специализирующиеся на подготовке обучаемых к формату экзамена TCF, включающие средства поддержки преподавателя через Интернет. Учебники сконструированы так, чтобы обеспечивать улучшение и облегчение преподавания и усвоения учебного материала.

1. S. Billaud, Hélène Relat. TCF 250 activités. Clé International. 2011.
2. O. Bertrand, I. Schaffner. Réussir le TCF. Exercices et activités d'entraînement.  ditions de l' cole Polytechnique. 2009 .
3. B. M gre, S. Portelli. ABC TCF: 200 activités. Clé International. 2014.
4. Grégoire M., Thi venaz O. Grammaire progressive du français. Niveau intermediaire. Clé International. 2013.
5. Lété A., Miguel C. Vocabulaire progressive du francais. Niveau intermediaire. Clé International. 2010.