

ИП Морозов П.В.

Дополнительная общеразвивающая программа

«ПОДГОТОВКА К МЕЖДУНАРОДНОМУ ЭКЗАМЕНУ C1 ADVANCED (CAE)»

Возраст учащихся не ограничен

Авторы: Волкова Н.А.

Растольцева Е.С.

Калуга

2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Продолжительность курса: 150 академических часов.

Тема 1. Свои люди 15 акад. часов

Темы и ситуации:

Рассказ о себе. Профессии и карьера. Начало карьеры.

Грамматика:

Средства выражения действий в прошлом

Тексты для чтения и аудирования:

Необычные профессии

Тема письменной работы:

Как университеты могут помочь выпускникам найти работу

Тема 2. Изучение языков 15 акад. часов

Темы и ситуации:

Причины изучения иностранных языков. Самый легкий и самый трудный язык. Иностранный язык и карьера.

Грамматика:

Средства выражения причины, цели и результата. Сослагательное наклонение

Тексты для чтения и аудирования:

Вымирающие языки. Реформа орфографии

Тема письменной работы:

Популярные англоязычные телевизионные программы

Тема 3. Это всё в нашей голове 15 акад. часов

Темы и ситуации:

Эволюция мышления. Откуда берутся таланты. Как работает мозг человека.

Грамматика:

Средства выражения количества. Пассивный залог.

Тексты для чтения и аудирования:

Воспитание или гены? Психические расстройства и как с ними бороться

Тема письменной работы:

Как университеты могут помочь студентам бороться со стрессом

Тема 4. Это всего лишь работа 15 акад. часов

Темы и ситуации:

Как улучшить работу компании. Человеческий ресурс.

Грамматика:

Средства выражения возможности, вероятности, уверенности

Тексты для чтения и аудирования:

Работа для выпускников: советы эксперта. Кооперативы.

Тема письменной работы:

Отчет о работе кадрового агентства

Тема 5. Представьте себя... 15 акад. часов

Темы и ситуации:

Искусство. Культура.

Грамматика:

Инфинитив. Герундий

Тексты для чтения и аудирования:

Автопортрет подростка. Граффити: искусство или вандализм?

Тема письменной работы:

Аннотация к книге

Тема 6. Свободное время 15 акад. часов

Темы и ситуации:

Отдых и развлечения. Фильмы. Музыка.

Грамматика:

Синтаксис. Внутритекстовые средства связи.

Тексты для чтения и аудирования:

Ваш гид по виртуальным мирам. Как меняется Голливуд.

Тема письменной работы:

Письмо другу о видах отдыха в вашем городе

Тема 7. СМИ 15 акад. часов

Темы и ситуации:

Реклама. Новости. ТВ. Интернет.

Грамматика:

Косвенная речь. Переходные глаголы.

Тексты для чтения и аудирования:

Этика реалити-шоу. Как вернуть доверие зрителей? Интервью с журналистом

Тема письменной работы:

Эссе о техническом прогрессе и его последствиях

Тема 8. Мир вокруг нас 15 акад. часов

Темы и ситуации:

Путешествия. Разные страны и континенты. Окружающая среда. Туризм.

Грамматика:

Средства выражения определенности/неопределенности

Тексты для чтения и аудирования:

Как исчезнуть в Африке? Островной рай. Как меняется климат?

Тема письменной работы:

Сопоставление отелей. Предложение путей сохранения ресурсов и сокращению отходов

Тема 9. Здоровье 15 акад. часов

Темы и ситуации:

Спорт и фитнес. Медицина. Здоровый образ жизни.

Грамматика:

Средства выражения контраста и сравнения

Тексты для чтения:

Необычные национальные виды спорта. Почему я бегаю. Как бороться с аллергией?

Тема письменной работы:

Жалоба на спортивный клуб

Тема 10. Переезд за границу 15 акад. часов

Темы и ситуации:

Иммиграция. Законы. Образ жизни.

Грамматика:

Эмфатические средства. Выражение способности, возможности, долженствования.

Тексты для чтения и аудирования:

Трудно ли жить в другой стране? О пользе мигрантов. Проблемы социальной адаптации.

Тема письменной работы:

Как помочь интеграции мигрантов в общество

Календарный учебный график

Программа обучения рассчитана на 150 академических часов*. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана и регламентируется графиком занятий, который варьируется в зависимости от формата обучения (см. Таблицу).

Формат занятия	Длительность занятия (ак.ч.)	Количество часов в неделю (ак.ч.)	Количество занятий в течение всего периода обучения
индивидуальное**	1	2	150
в мини-группе	2	4	75

* Начало процесса обучения не ограничено календарными сроками и может осуществляться в любом месяце. Занятие может начинаться с 8.00 до 19.00 и проводиться как в будние, так и в выходные дни.

**Продолжительность занятия для обучающихся по индивидуальному графику может быть увеличена до 2 ак.ч., частотность занятий может составлять 3 раза в неделю.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Основной формой организации учебного процесса является классно-урочная система (занятие).

Дидактические требования к занятию:

- четкое формулирование образовательных задач в целом и их составных элементов.
- определение оптимального содержания занятия в соответствии с требованиями учебной программы и целями занятия, с учетом уровня подготовленности учащихся.
- прогнозирование уровня усвоения учащимися знаний, сформированности умений и навыков как на занятии в целом, так и на отдельных его этапах.
- выбор наиболее рациональных приемов, методов и средств обучения, стимулирования и контроля, их оптимального воздействия на каждом этапе занятия.
- сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на занятии, преемственность в изучении материала.
- создание ситуации успеха на занятии. Использование на уроке оценивания деятельности как средства стимулирования, диагностирования, ориентирования и воспитания обучаемых.
- правильная организация домашнего задания, его вариативный характер, использование разнообразных форм домашнего задания: репродуктивных, познавательно-поисковых, творческих, практических.
- индивидуализация домашнего задания по характеру, объему, уровню сложности и сроку исполнения.

Педагогические технологии, используемые в образовательном процессе:

Игровые технологии (ролевые, деловые и пр.), роль которых особенно важна в коммуникативном методике, имитируют реальную деятельность, в т. ч. производственную и социальную, помогают вписать учебный процесс в контекст реальной жизни.

Технология КСО (коллективный способ обучения) предполагает обучение в динамических парах/мини-группах, когда «каждый учит другого».

Групповые технологии обеспечивают активность учебного процесса и высокий уровень усвоения содержания и организуют работу следующим образом: каждая группа получает определенное задание и выполняет его сообща под непосредственным руководством лидера группы или учителя. В группы объединяются учащиеся разного уровня обученности, информированности по данной теме, совместимости;

Компьютерные технологии связаны с использованием педагогических программных средств (обучающие, контролирующие программы); с использованием возможностей Интернет обучения и демонстрационного комплекса "компьютер - проекционное устройство" на уроках изучения нового материала и закрепления пройденного.

Технология уровневой дифференциации предполагает обучение каждого на уровне его возможностей и способностей; приспособление обучения к особенностям различных групп учащихся; специализацию учебного процесса для различных групп обучаемых.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения образовательной программы обучаемый должен уметь выполнить следующее.

Речевой аспект:

1) устная речь

- делать сообщения, описывать события/явления (в рамках пройденных тем), передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного;
- высказывать свое мнение, аргументировать свою точку зрения, делать выводы оценивать факты/события современной жизни и культуры;
- совершенствовать умения участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах-расспросах, диалогах-побуждениях к действию, в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов на основе расширенной тематики, в ситуациях официального и неофициального повседневного общения;
- обсуждать книги, фильмы, теле- и радиопередачи, участвовать в полилоге, в том числе в форме дискуссии, с соблюдением речевых норм и правил поведения, принятых в странах изучаемого языка;
- запрашивать и обмениваться информацией, высказывая и аргументируя свою точку зрения, возражая, расспрашивая собеседника и уточняя его мнения и точки зрения;
- брать на себя инициативу в разговоре, внося пояснения/дополнения;
- выражать эмоциональное отношение к высказанному /обсуждаемому /прочитанному/ увиденному;
- развивать умения публичных выступлений, таких как: сообщение, доклад, представление результатов работы по проекту;

2) аудирование

- понимать содержание устных диалогов, монологов и полилогов, теле- и радиопередач по знакомой и частично незнакомой тематике и выделять значимую информацию, определять свое к ней отношение, отделять главную информацию от второстепенной;
- выделять факты/примеры/аргументы в соответствии с поставленным вопросом/проблемой, обобщать содержащуюся в аудио/телетексте фактическую и оценочную информацию, определяя свое отношение к ней;
- понимать необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе;
- полно понимать высказывания носителей языка в наиболее типичных ситуациях повседневного и профессионального общения;

3) чтение

- читать аутентичные тексты разных жанров (публицистических, художественных, прагматических) с пониманием содержания для ориентировки в ситуациях повседневного общения (определять тему, выделять основную мысль, выделять главные факты, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста, определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений, прогнозировать развитие/ результат излагаемых фактов/событий, обобщать описываемые факты/явления, оценивать важность/ новизну /достоверность информации);
- читать разножанровые аутентичные тексты по изученной тематике с полным и точным пониманием;
- читать тексты разных жанров с выборочным пониманием нужной или интересующей информации;

4) письменная речь

- писать личное и деловое письмо: сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография/резюме, анкета, формуляр);

- излагать содержание прочитанного/прослушанного иноязычного текста в отчетах, обзорах;
- описывать события/факты/явления; сообщать/запрашивать информацию;
- выражать собственное мнение/суждение по проблеме, аргументировано доказывать свою точку зрения;
- фиксировать и обобщать необходимую информацию, полученную из разных источников; составлять тезисы или развернутый план выступления;

Компенсаторные умения

- использовать внеязыковые средства (мимику, жесты);
- прогнозировать содержание текста по предваряющей информации (заголовку, началу);
- использовать переспрос для уточнения понимания;
- понимать значение неизученных языковых средств на основе лингвистической и контекстуальной догадки;
- использовать перифраз/толкование, синонимы;
- использовать эквивалентные замены для дополнения, уточнения, пояснения мысли.

Социокультурные знания и умения

Совершенствование знаний о социокультурных правилах вежливого поведения в стандартных ситуациях социально-бытовой, социально-культурной и учебно-трудовой сферах общения в иноязычной среде (включая нормы этикета); о языковых средствах, которые могут использоваться в ситуациях официального и неофициального характера.

Языковой аспект:

1) Орфографическая сторона речи

Знать правила правописания и совершенствовать орфографические навыки применительно к изучаемому языковому материалу;

2) Фонетическая сторона речи

Совершенствовать слухо-произносительные и ритмико-интонационные навыки применительно к изучаемому языковому материалу.

3) Лексическая сторона речи

- расширение потенциального словаря за счет овладения употреблением интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов, новыми словами, образованными на основе продуктивных способов словообразования;
- овладение лексическими средствами, обслуживающими следующие темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения:
 - Путешествие и транспорт.
 - Хобби, спорт, игры.
 - Наука и техника.
 - Средства массовой информации.
 - Люди и общество.
 - Преступление и наказание.
 - Здоровье и медицина.
 - Правильное питание.

- Образование.
- Погода и окружающая среда.
- Деньги и покупки.
- Мода и дизайн.
- Работа и бизнес.

4) Грамматическая сторона речи

Коммуникативно-ориентированная систематизация ранее изученного грамматического материала, продуктивное овладение и совершенствование навыков употребления грамматических явлений:

- Грамматические особенности оформления новостей.
- Предлоги.
- Наречия и обстоятельственные обороты с модальным значением.
- Герундий.
- Инфинитив.
- Времена группы Past.
- Единственное и множественное число.
- Вопросительные предложения.
- Модальные глаголы: can/could/may/might/must/shall.
- Модальные глаголы: should/will/would/ought to.
- Фразовые глаголы.
- Косвенная речь.
- Условное наклонение.
- Времена перфектной группы.
- Сокращенные формы глаголов.
- Сложные предложения.
- Времена группы Continuous.
- Типичные грамматические конструкции, используемые в научной литературе
- Эллипсис.
- Обстоятельства образа действия.
- Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

5) Словообразование

Знание основных особенностей продуктивных способов английского словообразования:

- аффиксации;
- словосложения;
- конверсии;
- субстантивации.

Учебно-методические материалы

Учебно-методическое обеспечение программы реализуется через пособия, специализирующиеся на подготовке обучаемых к формату экзамена C1 Advanced (ранее CAE), включающие средства поддержки преподавателя через Интернет. Учебники сконструированы так, чтобы обеспечивать улучшение и облегчение преподавания и усвоения учебного материала.

1. Mark Harrison. Cambridge English Advanced Practice Tests. Oxford University Press. 2014.

2. Felicity o'Dell, Annie Broadhead. Objective CAE. Cambridge University Press. 2007.
3. Richard Side, Guy Wellman. Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency. Longman. 2015.
4. Guy Brook-Hart, Simon Haines. Complete advanced (for revised exam from 2015). Cambridge University Press. 2015.