

Центр иностранных языков «EXPRESS»

Дополнительная общеразвивающая программа

«ПОДГОТОВКА К МЕЖДУНАРОДНОМУ ЭКЗАМЕНУ C2 PROFICIENCY (CPE)»

Возраст учащихся не ограничен

Авторы: Волкова Н.А.

Растольцева Е.С.

Калуга

2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Продолжительность курса: 150 академических часов.

Тема 1. В здоровье и болезни 21 акад. час

Темы и ситуации:

Традиционная и нетрадиционная медицина. Здравоохранение. Здоровый образ жизни.

Грамматика:

Уточняющие/неуточняющие придаточные предложения

Тексты для чтения и аудирования:

Музыка и мускулы. Акупунктура и гипнотерапия.

Тема письменной работы:

Изложение-обобщение

Тема 2. Наука и общество 21 акад. час

Темы и ситуации:

Женщины-ученые. Теории происхождения Вселенной. Научная фантастика.

Грамматика:

Косвенная речь.

Тексты для чтения и аудирования:

Стивен Хокинг. Научно-популярные сериалы. Ведьма или ученый?

Тема письменной работы:

Эссе по заданной книге

Тема 3. Безопасность и опасность 21 акад. час

Темы и ситуации:

Риск. Чрезвычайные ситуации. Война и мир.

Грамматика:

Средства выражения модальности

Тексты для чтения и аудирования:

Армия для женщин? Экстремальные виды спорта. Как не потерять голову в чрезвычайной ситуации.

Тема письменной работы:

Личное письмо (выражение мнения)

Тема 4. Мир тесен 21 акад. час

Темы и ситуации:

Турагентства. Отпуск. Экзотический отдых. Места, где Вы хотели бы побывать.

Грамматика:

Сослагательное и условное наклонение.

Тексты для чтения и аудирования:

Как изменятся путешествия в будущем? Хотел бы я сейчас оказаться там... Путешествия не расширяют кругозор!

Тема письменной работы:

Средства когезии и когерентности в изложении-обобщении

Тема 5. Назад к природе 22 акад. часа

Темы и ситуации:

Фауна и флора. Защита исчезающих видов. Утилизация отходов.

Грамматика:

Средства выражения будущего действия

Тексты для чтения и аудирования:

Защита окружающей среды. Нужны ли нам зоопарки?

Тема письменной работы:

Средства когезии и когерентности в эссе

Тема 6. Язык и культура 22 акад. часа

Темы и ситуации:

Языки мира. Изучение языка. Литература. Искусство.

Грамматика:

Герундий и инфинитив.

Тексты для чтения и аудирования:

Вавилонская башня. Как рождается бестселлер? В картинной галерее.

Тема письменной работы:

Структура отчета

Тема 7. Деньги решают все? 22 акад. часа

Темы и ситуации:

Материальное и идеальное. Торговля. Благотворительность.

Грамматика:

Пассивный залог.

Тексты для чтения и аудирования:

Жизнь продавца. Любовь за деньги не купишь. Кто тратит больше всех?

Тема письменной работы:

Составление предложений, планов и преимуществ

Календарный учебный график

Программа обучения рассчитана на 150 академических часов*. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана и регламентируется графиком занятий, который варьируется в зависимости от формата обучения (см. Таблицу).

Формат занятия	Длительность занятия (ак.ч.)	Количество часов в неделю (ак.ч.)	Количество занятий в течение всего периода обучения
индивидуально**	1	2	150
в мини-группе	2	4	75

* Начало процесса обучения не ограничено календарными сроками и может осуществляться в любом месяце. Занятие может начинаться с 8.00 до 19.00 и проводиться как в будние, так и в выходные дни.

**Продолжительность занятия для обучающихся по индивидуальному графику может быть увеличена до 2 ак.ч., частотность занятий может составлять 3 раза в неделю.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Основной формой организации учебного процесса является классно-урочная система (занятие).

Дидактические требования к занятию:

- четкое формулирование образовательных задач в целом и их составных элементов.
- определение оптимального содержания занятия в соответствии с требованиями учебной программы и целями занятия, с учетом уровня подготовленности учащихся.
- прогнозирование уровня усвоения учащимися знаний, сформированности умений и навыков как на занятии в целом, так и на отдельных его этапах.
- выбор наиболее рациональных приемов, методов и средств обучения, стимулирования и контроля, их оптимального воздействия на каждом этапе занятия.
- сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на занятии, преемственность в изучении материала.
- создание ситуации успеха на занятии. Использование на уроке оценивания деятельности как средства стимулирования, диагностирования, ориентирования и воспитания обучаемых.
- правильная организация домашнего задания, его вариативный характер, использование разнообразных форм домашнего задания: репродуктивных, познавательно-поисковых, творческих, практических.
- индивидуализация домашнего задания по характеру, объему, уровню сложности и сроку исполнения.

Педагогические технологии, используемые в образовательном процессе:

Игровые технологии (ролевые, деловые и пр.), роль которых особенно важна в коммуникативном методике, имитируют реальную деятельность, в т. ч. производственную и социальную, помогают вписать учебный процесс в контекст реальной жизни.

Технология КСО (коллективный способ обучения) предполагает обучение в динамических парах/мини-группах, когда «каждый учит другого».

Групповые технологии обеспечивают активность учебного процесса и высокий уровень усвоения содержания и организуют работу следующим образом: каждая группа получает определенное задание и выполняет его сообща под непосредственным

руководством лидера группы или учителя. В группы объединяются учащиеся разного уровня обученности, информированности по данной теме, совместимости;

Компьютерные технологии связаны с использованием педагогических программных средств (обучающие, контролирующие программы); с использованием возможностей Интернет обучения и демонстрационного комплекса "компьютер - проекционное устройство" на уроках изучения нового материала и закрепления пройденного.

Технология уровневой дифференциации предполагает обучение каждого на уровне его возможностей и способностей; приспособление обучения к особенностям различных групп учащихся; специализацию учебного процесса для различных групп обучаемых.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения образовательной программы обучаемый должен уметь выполнить следующее.

Речевой аспект:

1) устная речь

- делать сообщения, описывать события/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного;
- высказывать свое мнение, аргументировать свою точку зрения, делать выводы оценивать факты/события современной жизни и культуры;
- совершенствовать умения участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах-расспросах, диалогах-побуждениях к действию, в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов на основе любой тематики, в ситуациях официального и неофициального повседневного общения;
- обсуждать книги, фильмы, теле- и радиопередачи, участвовать в полилоге, в том числе в форме дискуссии, с соблюдением речевых норм и правил поведения, принятых в странах изучаемого языка;
- запрашивать и обмениваться информацией, высказывая и аргументируя свою точку зрения, возражая, расспрашивая собеседника и уточняя его мнения и точки зрения;
- брать на себя инициативу в разговоре, внося пояснения/дополнения;
- выражать эмоциональное отношение к высказанному /обсуждаемому /прочитанному/ увиденному;
- развивать умения публичных выступлений, таких как: сообщение, доклад, представление результатов работы по проекту;

2) аудирование

- понимать содержание устных диалогов, монологов и полилогов, теле- и радиопередач по знакомой и незнакомой тематике и выделять значимую информацию, определять свое к ней отношение, отделять главную информацию от второстепенной;
- выделять факты/примеры/аргументы в соответствии с поставленным вопросом/проблемой, обобщать содержащуюся в аудио/телетексте фактическую и оценочную информацию, определяя свое отношение к ней;
- полностью понимать информацию в объявлениях и информационной рекламе;
- полно и точно понимать высказывания носителей языка в наиболее типичных ситуациях повседневного и профессионального общения;

3) чтение

- читать аутентичные тексты разных жанров (публицистических, художественных, прагматических) с пониманием содержания для ориентировки в ситуациях повседневного общения (определять тему, выделять основную мысль, выделять главные факты, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста, определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений, прогнозировать развитие/ результат излагаемых фактов/событий, обобщать описываемые факты/явления, оценивать важность/ новизну /достоверность информации);
- читать разножанровые аутентичные тексты по любой тематике с полным и точным пониманием;
- читать тексты разных жанров с выборочным пониманием нужной или интересующей информации;

4) письменная речь

- писать личное и деловое письмо: сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография/резюме, анкета, формуляр);
- излагать содержание прочитанного/прослушанного иноязычного текста в отчетах, обзорах;
- описывать события/факты/явления; сообщать/запрашивать информацию;
- выражать собственное мнение/суждение по проблеме, аргументировано доказывать свою точку зрения;
- фиксировать и обобщать необходимую информацию, полученную из разных источников; составлять тезисы или развернутый план выступления;

Компенсаторные умения

- использовать внеязыковые средства (мимику, жесты);
- прогнозировать содержание текста по предваряющей информации (заголовку, началу);
- использовать переспрос для уточнения понимания;
- понимать значение неизученных языковых средств на основе лингвистической и контекстуальной догадки;
- использовать перифраз/толкование, синонимы;
- использовать эквивалентные замены для дополнения, уточнения, пояснения мысли.

Социокультурные знания и умения

Совершенствование знаний о социокультурных правилах вежливого поведения в стандартных ситуациях социально-бытовой, социально-культурной и учебно-трудовой сферах общения в иноязычной среде (включая нормы этикета); о языковых средствах, которые могут использоваться в ситуациях официального и неофициального характера.

Языковой аспект:

1) Орфографическая сторона речи

Знать правила правописания и совершенствовать орфографические навыки;

2) Фонетическая сторона речи

Владеть слухо-произносительными и ритмико-интонационными навыками.

3) Лексическая сторона речи

- расширение потенциального словаря за счет овладения употреблением интернациональной лексики, новыми значениями известных слов, новыми словами, образованными на основе продуктивных способов словообразования;
- овладение лексическими средствами, обслуживающими темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения.

4) Грамматическая сторона речи

Коммуникативно-ориентированная систематизация ранее изученного грамматического материала, совершенствование навыков употребления грамматических явлений.

5) Словообразование

Знание основных особенностей продуктивных способов английского словообразования.

Учебно-методические материалы

Учебно-методическое обеспечение программы реализуется через пособия, специализирующиеся на подготовке обучаемых к формату экзамена C2 Proficiency (ранее CPE), включающие средства поддержки преподавателя через Интернет. Учебники сконструированы так, чтобы обеспечивать улучшение и облегчение преподавания и усвоения учебного материала.

1. Jeannette Lindsey-Clark, Stephen Green. Cambridge English Proficiency Masterclass. Oxford University Press. 2013.
2. Annette Capel, Wendy Sharp. Objective Proficiency. Cambridge University Press. 2008.
3. Richard Side, Guy Wellman. Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency. Longman. 2015.
4. Kathy Gude, Michael Duckworth. Proficiency Masterclass. Cambridge University Press. 2013.