

Центр иностранных языков «EXPRESS»

Дополнительная общеразвивающая программа

**«ПОДГОТОВКА К МЕЖДУНАРОДНОМУ ЭКЗАМЕНУ GOETHE-ZERTIFIKAT B2»**

Программа рассчитана на учащихся от 16 лет

Авторы: Волкова Н.А.

Растольцева Е.С.

Калуга

2019 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Продолжительность курса: 150 академических часов.

**Тема 1. Наш жизненный опыт 15 акад. часов**

Темы и ситуации:

События в нашей жизни. Неожиданности и сюрпризы. Наши переживания

Грамматика:

Придаточные изъяснительные с dass. Средства выражения причины, уступки, предположения.

Тексты для чтения:

Geplatzter Traum. Liebe via Web. Was man einmal erlebt haben sollte.

Письмо:

Комментарий к блогу

**Тема 2. Впечатления 15 акад. часов**

Темы и ситуации:

Выражение мнения. Личные отношения. Чувства и эмоции.

Грамматика:

Формы прошедшего времени. Образование и использование прилагательных. Союзы wenn, als.

Тексты для чтения:

In Kairo. Das Meer. Ich trommle plötzlich.

Письмо:

Ответ на статью в газете

**Тема 3. Наши интересы 15 акад. часов**

Темы и ситуации:

Рецепты и различные кухни. Фильмы. Выражение оценки и критики.

Грамматика:

Личные местоимения. Указательные местоимения es и das. Вопросы в косвенной речи. Выражение цели. Определения. Возвратные глаголы.

Тексты для чтения:

Mädchen. Die Suppe lügt. Mobbing.

Письмо:

Деловое письмо

**Тема 4. Коммуникация 15 акад. часов**

Темы и ситуации:

Культура. Компьютеры и Интернет. СМС и электронная почта. Обмен информацией в современном мире.

Грамматика:

Глаголы и выражения с устойчивыми предлогами. Личное местоимение es. Будущее I и II.

Тексты для чтения:

Gefährliche Geliebte. SMS-Sprache.de. In die Kindheit zurückgespult.

Письмо:

Деловое письмо

**Тема 5. Спорт**

**15 акад. часов**

Темы и ситуации:

Соревнования. Распорядок дня. Преимущества и недостатки явлений. Участие в конкурсах.

Грамматика:

Относительные придаточные. Противительные выражения. Образование наречий. Конструкция «предлог + einander». Конструкция «infinitive + zu».

Тексты для чтения:

Sportmuffel – warum? Zeitmanagement. Abstand gewinnen. Frau von Lottogewinn genervt. Tag des alternativen Sports.

Письмо:

Ответ на статью в журнале

**Тема 6. Изменение планов**

**15 акад. часов**

Темы и ситуации:

Дом и домашнее хозяйство. Климат и погода. Договоренности о совместных планах.

Грамматика:

Просьбы и предложения. Глагол lassen. Косвенная речь. Сослагательное наклонение I и II.

Тексты для чтения:

Klimawandel im Gespräch. Kabarett Im ICE.

Письмо:

Комментарий к блогу

**Тема 7. Риск**

**15 акад. часов**

Темы и ситуации:

Здоровье. Цена красоты. Бизнес и финансы. Экстремальные ситуации.

Грамматика:

Сочетания существительных с глаголом. Причастие I и II в качестве прилагательного. Средства выражения цели и намерения. Нереальные сравнения.

Тексты для чтения:

Extremsituationen suchen Infobox. Schönheit um jeden Preis.

Письмо:

Деловое письмо

**Тема 8. В поисках компромисса**

**15 акад. часов**

Темы и ситуации:

Дискуссии. Предубеждение и переубеждение. Поиск решений проблем.

Грамматика:

Формы выражения длительного действия. Сослагательное наклонение. Разница между anscheinend и scheinbar. Средства выражения модальности (альтернативы и условия). Конструкция «haben + zu»

Тексты для чтения:

Die ganze Welt in einer Kugel

Письмо:

Ответ на статью в газете

**Тема 9. Советы**

**15 акад. часов**

Темы и ситуации:

Описание проблемы. Как дать совет. Как отвергнуть совет. Как поблагодарить за совет.

Грамматика:

Отрицание и утверждение. Модальные частицы. Словообразование: глагол + прилагательное, прилагательное + существительное, номинализация, трехкомпонентные существительные. Сочетания прилагательных с предлогами. Наречие damit. Прошедшее сослагательное II с модальным глаголом.

Тексты для чтения:

Sind Sie ein notorischer Aufsteiger? Der Anpasser.

Письмо:

Ответ на статью в газете

**Тема 10. Работа**

**15 акад. часов**

Темы и ситуации:

Заключение договора/соглашения. Биография. Работа и труд. Профессии.

Грамматика:

Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Согласование существительного и глагола. Порядок слов в предложении.

Тексты для чтения:

Gespräch mit Frau Schad

Письмо:

Личное письмо

**Календарный учебный график**

Программа обучения рассчитана на 150 академических часов\*. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана и регламентируется графиком занятий, который варьируется в зависимости от формата обучения (см. Таблицу).

Формат занятия	Длительность занятия (ак.ч.)	Количество часов в неделю (ак.ч.)	Количество занятий в течение всего периода обучения

индивидуальн о**	1	2	150
в группе	2	4	75
в мини-группе	2	4	75

\* Начало процесса обучения не ограничено календарными сроками и может осуществляться в любом месяце. Занятие может начинаться с 8.00 до 19.00 и проводиться как в будние, так и в выходные дни.

\*\*Продолжительность занятия для обучающихся по индивидуальному графику может быть увеличена до 2 ак.ч., частотность занятий может составлять 3 раза в неделю.

### Организационно-педагогические условия реализации программы

Основной формой организации учебного процесса является классно-урочная система (занятие).

Дидактические требования к занятию:

- четкое формулирование образовательных задач в целом и их составных элементов.
- определение оптимального содержания занятия в соответствии с требованиями учебной программы и целями занятия, с учетом уровня подготовленности учащихся.
- прогнозирование уровня усвоения учащимися знаний, сформированности умений и навыков как на занятии в целом, так и на отдельных его этапах.
- выбор наиболее рациональных приемов, методов и средств обучения, стимулирования и контроля, их оптимального воздействия на каждом этапе занятия.
- сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на занятии, преемственность в изучении материала.
- создание ситуации успеха на занятии. Использование на уроке оценивания деятельности как средства стимулирования, диагностирования, ориентирования и воспитания обучаемых.
- правильная организация домашнего задания, его вариативный характер, использование разнообразных форм домашнего задания: репродуктивных, познавательно-поисковых, творческих, практических.
- индивидуализация домашнего задания по характеру, объему, уровню сложности и сроку исполнения.

Педагогические технологии, используемые в образовательном процессе:

Игровые технологии (ролевые, деловые и пр.), роль которых особенно важна в коммуникативном методике, имитируют реальную деятельность, в т. ч. производственную и социальную, помогают вписать учебный процесс в контекст реальной жизни.

Технология КСО (коллективный способ обучения) предполагает обучение в динамических парах/мини-группах, когда «каждый учит другого».

Групповые технологии обеспечивают активность учебного процесса и высокий уровень усвоения содержания и организуют работу следующим образом: каждая группа получает определенное задание и выполняет его сообща под непосредственным руководством лидера группы или учителя. В группы объединяются учащиеся разного уровня обученности, информированности по данной теме, совместимости;

Компьютерные технологии связаны с использованием педагогических программных средств (обучающие, контролирующие программы); с использованием возможностей Интернет обучения и демонстрационного комплекса "компьютер - проекционное устройство" на уроках изучения нового материала и закрепления пройденного.

Технология уровневой дифференциации предполагает обучение каждого на уровне его возможностей и способностей; приспособление обучения к особенностям различных групп учащихся; специализацию учебного процесса для различных групп обучаемых.

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения образовательной программы обучаемый должен уметь выполнить следующее.

#### **Речевой аспект:**

##### **1) устная речь**

- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщать сведения о своем городе/селе, о своей стране и стране изучаемого языка;
- делать сообщения, описывать события/явления (в рамках пройденных тем);
- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного;
- высказывать свое мнение, аргументировать свою точку зрения, делать выводы оценивать факты/события современной жизни и культуры;
- совершенствовать умение участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах-расспросах, диалогах-побуждениях к действию, диалогах-обмене информацией, в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов диалогов на основе расширенной тематики, в ситуациях официального и неофициального повседневного общения;
- обсуждать книги фильмы теле- и радиопередачи участвовать в полилоге, в том числе в форме дискуссии, с соблюдением речевых норм и правил поведения, принятых в странах изучаемого языка;
- запрашивать обмениваться информацией, высказывая и аргументируя свою точку зрения, возражая, расспрашивая собеседника и уточняя его мнения и точки зрения;
- брать на себя инициативу в разговоре, внося пояснения/дополнения.

##### **2) аудирование**

- понимать основное содержание устных диалогов, монологов и полилогов, теле- и радиопередач по знакомой и частично незнакомой тематике и выделять значимую информацию, определять свое к ней отношение, отделять главную информацию от второстепенной;
- выделять факты/примеры/*аргументы* в соответствии с поставленным вопросом/проблемой, обобщать содержащуюся в аудио/телетексте фактическую и оценочную информацию, определяя свое отношение к ней;
- выборочно понимать необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе;
- относительно полно понимать высказывания носителей языка в наиболее типичных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения.

##### **3) чтение**

- читать аутентичные тексты разных жанров (публицистических, художественных, прагматических) с пониманием основного содержания для ориентировки в ситуациях

повседневного общения (определять тему, выделять основную мысль, выделять главные факты, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста, определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений, прогнозировать развитие/ результат излагаемых фактов/событий, обобщать описываемые факты/явления, оценивать важность/новизну/достоверность информации);

- читать разножанровые аутентичные тексты по изученной тематике с полным и точным пониманием;
- читать тексты разных жанров с выборочным пониманием нужной или интересующей информации.

#### **4) письменная речь**

- писать личные/деловые письма;
- сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография/резюме, анкета, формуляр);
- излагать содержание прочитанного/прослушанного иноязычного текста в тезисах, отчетах, обзорах;
- описывать события/факты/явления; сообщать/запрашивать информацию;
- выражать собственное мнение/суждение по проблеме, аргументировано доказывать свою точку зрения.

#### **Компенсаторные умения**

- использовать внеязыковые средства (мимику, жесты);
- прогнозировать содержание текста по предваряющей информации (заголовку, началу);
- использовать переспрос для уточнения понимания;
- понимать значение неизученных языковых средств на основе лингвистической и контекстуальной догадки;
- использовать перифраз/толкование, синонимы.

#### **Социокультурные знания и умения**

Совершенствование знаний о социокультурных правилах вежливого поведения в стандартных ситуациях социально-бытовой, социально-культурной и учебно-трудовой сферах общения в иноязычной среде (включая нормы этикета); о языковых средствах, которые могут использоваться в ситуациях официального и неофициального характера

#### **Языковой аспект:**

##### **1) Орфографическая сторона речи**

Знание правил правописания и совершенствование орфографических навыков применительно к изучаемому языковому материалу.

##### **2) Фонетическая сторона речи**

Совершенствование слухо-произносительных и ритмико-интонационных навыков применительно к изучаемому языковому материалу.

##### **3) Лексическая сторона речи**

- расширение потенциального словаря за счет употребления интернациональной лексики, новых значений известных слов, новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования;
- овладение лексическими средствами, обслуживающими следующие темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения:
  - Наш жизненный опыт. События в нашей жизни. Неожиданности и сюрпризы. Наши переживания.
  - Впечатления. Выражение мнения. Личные отношения. Чувства и эмоции.
  - Наши интересы и хобби. Рецепты и различные кухни. Литература. Фильмы. Выражение оценки и критики.
  - Коммуникация. Компьютеры и Интернет. СМС и электронная почта. Обмен информацией в современном мире. Культура.
  - Спорт. Победы и поражения. Соревнования. Распорядок дня. Преимущества и недостатки спорта. Участие в конкурсах.
  - Дом и домашнее хозяйство. Договоренности о совместных планах.
  - Климат и погода.
  - Изменения в нашей жизни и адаптация к ним.
  - Здоровье. Цена красоты.
  - Бизнес и финансы.
  - Риск. Экстремальные ситуации.
  - Дискуссии. Предубеждение и переубеждение. Поиск решений проблем.
  - Работа. Биография. Труд. Профессии.

#### 4) Грамматическая сторона речи

Овладеть навыками распознавания и употребления следующих грамматических явлений:

- Относительные придаточные. Придаточные изъяснительные с *dass*.
- Союзы *wenn, als*.
- Средства выражения причины, уступки, предположения, цели, намерения.
- Формы настоящего и прошедшего времени.
- Личные местоимения. Указательные местоимения *es* и *das*.
- Определения и их функционирование.
- Возвратные глаголы.
- Будущее I и II.
- Противительные выражения.
- Конструкция «предлог + *einander*». Конструкция «*infinitive + zu*».
- Просьбы и предложения. Глагол *lassen*.
- Косвенная речь.
- Сослагательное наклонение I и II. Прошедшее сослагательное II с модальным глаголом.
- Причастие I и II в качестве прилагательного.
- Формы выражения длительного действия.
- Разница между *anscheinend* и *scheinbar*.
- Средства выражения модальности (для альтернативы и условия). Модальные частицы.
- Конструкция «*haben + zu*».
- Средства выражения отрицания и утверждения.
- Образование наречий и прилагательных. Наречие *damit*.
- Сложные слова: глагол + прилагательное, прилагательное + существительное, трехкомпонентные существительные. Номинализация.
- Сочетания прилагательных с предлогами.



- Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Глаголы и устойчивые выражения с предлогами.
- Согласование существительного и глагола. Порядок слов в предложении.

### **Учебно-методические материалы**

Учебно-методическое обеспечение программы реализуется через Ziel B2, в состав которого входят учебные, методические, дидактические пособия, включающие средства поддержки преподавателя через Интернет. Учебник сконструирован так, чтобы обеспечивать улучшение и облегчение преподавания и усвоения учебного материала (единая методология, дизайн, система навигации). Также используются пособия, специализирующиеся на подготовке к экзамену Goethe-Zertifikat B2.

1. Rosa Maria Dallapiazza, Sandra Evans, Roland Fischer, Angela Kilimann, Anja Schumann, Maresa Winkler. Ziel B2: Deutch als Fremdspache. Kursbuch. Hueber Verlag. 2008.
2. Rosa Maria Dallapiazza, Sandra Evans, Roland Fischer, Angela Kilimann, Anja Schumann, Maresa Winkler. Ziel B2: Deutch als Fremdspache. Arbeitsbuch. Hueber Verlag. 2008.
3. Rosa Maria Dallapiazza, Sandra Evans, Roland Fischer, Angela Kilimann, Anja Schumann, Maresa Winkler. Ziel B2: Deutch als Fremdspache. Lehrerhandbuch. Hueber Verlag. 2008.
4. Rosa Maria Dallapiazza, Sandra Evans, Roland Fischer, Angela Kilimann, Anja Schumann, Maresa Winkler. Ziel B2: Deutch als Fremdspache. CDs. Hueber Verlag. 2008.
5. Goethe-Zertifikat B2. Modellsatz. Goethe-Institut. 2014.