

ИП Морозов П.В.

Дополнительная общеразвивающая программа

«ПОДГОТОВКА К МЕЖДУНАРОДНОМУ ЭКЗАМЕНУ GOETHE-ZERTIFIKAT C1»

Программа рассчитана на учащихся от 16 лет

Авторы: Волкова Н.А.

Растольцева Е.С.

Калуга

2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Продолжительность курса: 150 академических часов.

Тема 1. Со всего света 15 акад. часов

Темы и ситуации:

Разные страны и культуры. Личные истории.

Грамматика и лексика:

Глаголы говорения. Косвенная речь.

Тексты для чтения:

Медведи в Европе. Что посмотреть по телевизору.

Письмо:

Сообщение

Тема 2. Финансы 15 акад. часов

Темы и ситуации:

Финансы и бюджет. Покупки по интернету. Покупка и аренда жилья.

Грамматика и лексика:

Лексика, используемая для описания финансов и денежных отношений. Модальные частицы. Двойные союзы.

Тексты для чтения:

Денежные переводы. Служба поддержки клиентов. Стоимость жизни растет.

Письмо:

Статья. Личное и неличное письмо

Тема 3. Литература 15 акад. часов

Темы и ситуации:

Книги и ТВ. Жанры и сюжеты книг.

Грамматика и лексика:

Прилагательные. Лексика, используемая в аргументации.

Тексты для чтения:

Недостойная женщина. Зачем нужны аудиокниги. Как жить пожилым?

Письмо:

Презентация. Рассуждение.

Тема 4. Правила хорошего тона 15 акад. часов

Темы и ситуации:

Хорошие и плохие манеры. Культурные различия традиций поведения.

Грамматика и лексика:

Функции слова «es». Разговорные формулы.

Тексты для чтения:

Немного о немцах. Правила общения.

Письмо:

Деловое письмо

Тема 5. Психология

15 акад. часов

Темы и ситуации:

Язык тела. Известные психологи. Психология и успех.

Грамматика и лексика:

Генетив. Душа и тело.

Тексты для чтения:

Зигмунд Фрейд. Как улучшить свою креативность. Что такое психоанализ?

Письмо:

Личное письмо

Тема 6. Карьера

15 акад. часов

Темы и ситуации:

Работа. Профессии. Успех в работе. Стресс и работа.

Грамматика и лексика:

Лексика, используемая при описании работы и карьерного роста. Вербальный стиль. Номинальный стиль.

Тексты для чтения:

Зачем нужен отдел кадров? Как выбрать работу по душе? Что мешает вашей карьере?

Письмо:

Эссе

Тема 7. Преступление и наказание

15 акад. часов

Темы и ситуации:

Детективы. Безопасность. Детская преступность.

Грамматика и лексика:

Виды преступлений. Судебная лексика. Устойчивые сочетания существительных с глаголами.

Тексты для чтения:

Как работает детектор лжи? Наказание для малолетних преступников.

Письмо:

Короткий рассказ

Тема 8. Наука

15 акад. часов

Темы и ситуации:

Новые технологии. Изобретения. Ученые. Технический прогресс.

Грамматика и лексика:

Лексика, описывающая технические новинки и процессы. Использование предлогов.

Тексты для чтения:

Самые полезные изобретения. Моя первая научная конференция. Биотехнологии.

Письмо:

Описание графика

Тема 9. Искусство

15 акад. часов

Темы и ситуации:

Живопись. Художники. Стили в искусстве. Музеи. Театр.

Грамматика и лексика:

Лексика, описывающая стили в искусстве. Лексика, используемая при описании произведений искусства. Субъективное использование модальных глаголов. Адъективация.

Тексты для чтения:

Три женщины. Как построить новый музей?

Письмо:

Личное письмо

Тема 10. Глобализация

15 акад. часов

Темы и ситуации:

Родина и мир. Отношения между странами и народами. За и против глобализации.

Грамматика и лексика:

Особое использование пассивного залога. Сложные существительные.

Тексты для чтения:

Откуда родом одежда? Эмигранты и путешествия во времени.

Письмо:

Резюмирование текста

Календарный учебный график

Программа обучения рассчитана на 150 академических часов*. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана и регламентируется графиком занятий, который варьируется в зависимости от формата обучения (см. Таблицу).

Формат занятия	Длительность занятия (ак.ч.)	Количество часов в неделю (ак.ч.)	Количество занятий в течение всего периода обучения
индивидуально**	1	2	150
в группе	2	4	75
в мини-группе	2	4	75

* Начало процесса обучения не ограничено календарными сроками и может осуществляться в любом месяце. Занятие может начинаться с 8.00 до 19.00 и проводиться как в будние, так и в выходные дни.

****Продолжительность занятия для обучающихся по индивидуальному графику может быть увеличена до 2 ак.ч., частотность занятий может составлять 3 раза в неделю.**

Организационно-педагогические условия реализации программы

Основной формой организации учебного процесса является классно-урочная система (занятие).

Дидактические требования к занятию:

- четкое формулирование образовательных задач в целом и их составных элементов.
- определение оптимального содержания занятия в соответствии с требованиями учебной программы и целями занятия, с учетом уровня подготовленности учащихся.
- прогнозирование уровня усвоения учащимися знаний, сформированности умений и навыков как на занятии в целом, так и на отдельных его этапах.
- выбор наиболее рациональных приемов, методов и средств обучения, стимулирования и контроля, их оптимального воздействия на каждом этапе занятия.
- сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на занятии, преемственность в изучении материала.
- создание ситуации успеха на занятии. Использование на уроке оценивания деятельности как средства стимулирования, диагностирования, ориентирования и воспитания обучаемых.
- правильная организация домашнего задания, его вариативный характер, использование разнообразных форм домашнего задания: репродуктивных, познавательно-поисковых, творческих, практических.
- индивидуализация домашнего задания по характеру, объему, уровню сложности и сроку исполнения.

Педагогические технологии, используемые в образовательном процессе:

Игровые технологии (ролевые, деловые и пр.), роль которых особенно важна в коммуникативном методике, имитируют реальную деятельность, в т. ч. производственную и социальную, помогают вписать учебный процесс в контекст реальной жизни.

Технология КСО (коллективный способ обучения) предполагает обучение в динамических парах/мини-группах, когда «каждый учит другого».

Групповые технологии обеспечивают активность учебного процесса и высокий уровень усвоения содержания и организуют работу следующим образом: каждая группа получает определенное задание и выполняет его сообща под непосредственным руководством лидера группы или учителя. В группы объединяются учащиеся разного уровня обученности, информированности по данной теме, совместимости;

Компьютерные технологии связаны с использованием педагогических программных средств (обучающие, контролирующие программы); с использованием возможностей Интернет обучения и демонстрационного комплекса "компьютер - проекционное устройство" на уроках изучения нового материала и закрепления пройденного.

Технология уровневой дифференциации предполагает обучение каждого на уровне его возможностей и способностей; приспособление обучения к особенностям различных групп учащихся; специализацию учебного процесса для различных групп обучаемых.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения образовательной программы обучаемый должен уметь выполнить следующее.

Речевой аспект:

1) устная речь

- делать сообщения, описывать события/явления (в рамках пройденных тем), передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного;
- высказывать свое мнение, аргументировать свою точку зрения, делать выводы оценивать факты/события современной жизни и культуры;
- совершенствовать умения участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах-расспросах, диалогах-побуждениях к действию, в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов на основе расширенной тематики, в ситуациях официального и неофициального повседневного общения;
- обсуждать книги, фильмы, теле- и радиопередачи, участвовать в полилоге, в том числе в форме дискуссии, с соблюдением речевых норм и правил поведения, принятых в странах изучаемого языка;
- запрашивать и обмениваться информацией, высказывая и аргументируя свою точку зрения, возражая, расспрашивая собеседника и уточняя его мнения и точки зрения;
- брать на себя инициативу в разговоре, внося пояснения/дополнения;
- выражать эмоциональное отношение к высказанному /обсуждаемому /прочитанному/ увиденному;
- развивать умения публичных выступлений, таких как: сообщение, доклад, представление результатов работы по проекту.

2) аудирование

- понимать содержание устных диалогов, монологов и полилогов, теле- и радиопередач по знакомой и частично незнакомой тематике и выделять значимую информацию, определять свое к ней отношение, отделять главную информацию от второстепенной;
- выделять факты/примеры/*аргументы* в соответствии с поставленным вопросом/проблемой, обобщать содержащуюся в аудио/телетексте фактическую и оценочную информацию, определяя свое отношение к ней;
- понимать необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе;
- полно понимать высказывания носителей языка в наиболее типичных ситуациях повседневного и профессионального общения.

3) чтение

- читать аутентичные тексты разных жанров (публицистических, художественных, прагматических) с пониманием содержания для ориентировки в ситуациях повседневного общения (определять тему, выделять основную мысль, выделять главные факты, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста, определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений, прогнозировать развитие/ результат излагаемых фактов/событий, обобщать описываемые факты/явления, оценивать важность/ новизну /*достоверность* информации);
- читать разножанровые аутентичные тексты по изученной тематике с полным и точным пониманием;

- читать тексты разных жанров с выборочным пониманием нужной или интересующей информации.

4) письменная речь

- писать личное и деловое письмо: сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография/резюме, анкета, формуляр);
- излагать содержание прочитанного/прослушанного иноязычного текста в отчетах, обзорах;
- описывать события/факты/явления; сообщать/запрашивать информацию;
- выражать собственное мнение/суждение по проблеме, аргументировано доказывать свою точку зрения;
- фиксировать и обобщать необходимую информацию, полученную из разных источников; составлять тезисы или развернутый план выступления.

Компенсаторные умения

- использовать внеязыковые средства (мимику, жесты);
- прогнозировать содержание текста по предваряющей информации (заголовку, началу);
- использовать переспрос для уточнения понимания;
- понимать значение неизученных языковых средств на основе лингвистической и контекстуальной догадки;
- использовать перифраз/толкование, синонимы;
- использовать эквивалентные замены для дополнения, уточнения, пояснения мысли.

Социокультурные знания и умения

Совершенствование знаний о социокультурных правилах вежливого поведения в стандартных ситуациях социально-бытовой, социально-культурной и учебно-трудовой сферах общения в иноязычной среде (включая нормы этикета); о языковых средствах, которые могут использоваться в ситуациях официального и неофициального характера.

Языковой аспект:

1) Орфографическая сторона речи

Знание правил правописания и совершенствование орфографических навыков применительно к изучаемому языковому материалу.

2) Фонетическая сторона речи

Совершенствование слухо-произносительных и ритмико-интонационных навыков применительно к изучаемому языковому материалу.

3) Лексическая сторона речи

- расширение потенциального словаря за счет овладения употреблением интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов, новыми словами, образованными на основе продуктивных способов словообразования;
- овладение лексическими средствами, обслуживающими следующие темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения:

- Разные страны и культуры.
- Финансы и бюджет.
- Покупки по интернету.
- Покупка и аренда жилья.
- Книги и ТВ.
- Жанры и сюжеты книг.
- Разговорные формулы.
- Хорошие и плохие манеры.
- Культурные различия традиций поведения.
- Язык тела.
- Известные психологи.
- Психология и успех в работе.
- Карьера. Профессии.
- Успех в работе.
- Стресс на работе.
- Преступление и наказание. Безопасность.
- Детективы.
- Детская преступность.
- Наука. Новые технологии.
- Изобретения. Ученые.
- Технический прогресс.
- Искусство. Музеи.
- Театр.
- Глобализация: за и против.

4) Грамматическая сторона речи

Коммуникативно-ориентированная систематизация ранее изученного грамматического материала, продуктивное овладение и совершенствование навыков употребления грамматических явлений:

- Глаголы говорения.
- Косвенная речь.
- Модальные частицы.
- Двойные союзы.
- Образование и использование прилагательных.
- Использование безличного местоимения «es».
- Функционирование генетива.
- Вербальный и номинальный стиль.
- Устойчивые сочетания существительных с глаголами.
- Использование предлогов.
- Субъективное использование модальных глаголов.
- Адъективация.
- Особое использование пассивного залога.
- Образование сложных существительных.

Учебно-методические материалы

Учебно-методическое обеспечение программы реализуется через Em Neu: Deutsch als Fremdsprache. Abschlusskurs, в состав которого входят учебные, методические, дидактические пособия, включающие средства поддержки преподавателя через Интернет. Учебник сконструирован так, чтобы обеспечивать улучшение и облегчение преподавания и усвоения

учебного материала (единая методология, дизайн, система навигации). Также используются пособия, специализирующиеся на подготовке к экзамену Goethe-Zertifikat C1.

1. Perlmann-Balme M., Schwalb C., Weers D. Em Neu: Deutch als Fremdspache. Abschlusskurs. Kursbuch. Hueber Verlag. 2008.
2. Perlmann-Balme M., Schwalb C., Weers D. Em Neu: Deutch als Fremdspache. Abschlusskurs. Arbeitsbuch. Hueber Verlag. 2008.
3. Perlmann-Balme M., Schwalb C., Weers D. Em Neu: Deutch als Fremdspache. Abschlusskurs. Lehrerhandbuch. Hueber Verlag. 2008.
4. Perlmann-Balme M., Schwalb C., Weers D. Em Neu: Deutch als Fremdspache. Abschlusskurs. CDs. Hueber Verlag. 2008.
5. Goethe-Zertifikat C1. Modellsatz. Goethe-Institut. 2014.